

• مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت فارغ التحصیلی در کلیه مقاطع (کارشناسی،

کارشناسی ارشد، دکتری عمومی، دامپزشکی و دکتری تخصصی (PH.D)

• مدارک عمومی:

- ۱- ارائه فرم تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان یا تعسیط بدهی مربوطه با ذکر تاریخ آخرین سر رسید اقساط
- ۲- یک قطعه عکس جدید
- ۳- پرداخت مبلغ / ۱۰/۰۰۰ ریال هزینه الصاق تمپر (حضورا دریافت می گردد)
- ۴- ارائه فرم تسویه حساب کامل با دانشگاه و دانشکده مربوطه
- ۵- فتوکپی کارت ملی

• مدارک اختصاصی (برای کلیه مقاطع)

- ۱- متعهدین آموزش و پرورش: ارائه موافقت نامه رسمی آموزش و پرورش مبنی بر بلامانع بودن صدور و تحویل گواهی موقت به همراه فرم ۵۰۲
- ۲- اعضای رسمی سپاه: موافقت نامه رسمی از فرماندهی محل اشتغال
- ۳- بورسیه اعضاء هیات علمی: ارائه تصویر حکم استانیاری از دانشگاه محل بورس
- ۴- متعهدین خدمت در وزارتخانه ها و سازمانها و سایر موسسات اجرایی در صورت ارائه موافقت نامه جهت تحویل مدرک محل خدمت یا ارگان بورس دهنده
- ۵- فارغ التحصیل دوره دکتری عمومی دامپزشکی در صورت ارائه نامه پایان طرح خدمت یا معافیت از طرح

• مدارک لازم برای افراد ذکوره:

- ۱- ارائه اصل و تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه
- ۲- تحویل گواهی اشتغال به تحصیل در نیمسال با تاریخ اعتبار مربوطه با درج شماره معافیت تحصیلی تایید شده معتبر در مقاطع بالاتر
- ۳- ارائه گواهی اشتغال به خدمت از یگان خدمتی (با ذکر عدم دارا بودن غیبت)
- ۴- دارندگان کارت معافیت موقت در مدت اعتبار آن
- ۵- دارندگان دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن
- ۶- دارندگان کارت محرومیت از انجام خدمت که به استناد قوانین قبلی صادر شده باشد.
- ۷- ارائه نامه اشتغال به کار به صورت امریه از محل مربوطه (با ذکر تاریخ شروع به کار
- ۸- فتوکپی کارت ملی

حد اقل مهلت دریافت گواهی موقت ۱۰ روز می باشد