باسمه تعالی

کاربرگ درخواست صدور کارنامه لاتین غیر رسمی

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده

باسلام

اینجانب ، با مشخصات زیر تقاضای **صدور کارنامه لاتین غیر رسمی** خود را به **تعداد** ☐ نسخه دارم .

الف) مشخصات فردی :

- نام و نام خانوادگی :
- شماره دانشجویی :
- تاریخ تولد (به روز و ماه و سال) :
- کد ملی :

شماره شناسنامه و محل صدور :

- رشته تحصیلی :
- تاریخ دقیق فارغ التحصیلی (برای فارغ التحصیلان) :
- نشانی :
- شماره تلفن تماس :

ب) مشخصات فردی به حروف لاتین (با حروف بزرگ و خوانا و مطابق گذرنامه نوشته شود)

First name												**Last name**											

امضا متقاضی : تاریخ :

ج) واحد رایانه :

لطفاً تعداد ☐ نسخه ریزنمره لاتین به مشخصات فوق صادر شود .

د) تعداد ☐ نسخه ریزنمره لاتین غیر رسمی تحویل اینجانب گردید.

امضاء متقاضی

تاریخ دریافت

*** توضیحات :**

۱- بر اساس مجوز شماره ٤١/٩٤٤٠٦٨ مورخ ۱۳۸۲/۷/۷ وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری (و مصوبه مورخ ۱۳۸۱/۵/۱ شورای معاونان دانشگاه) هزینه صدور یک نسخه ریزنمره لاتین غیر رسمی برای مقاطع تحصیلی کاردانی ، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی مبلغ ۳۰/۰۰۰/- ریال (سی هزار ریال) و بابت هر نسخه اضافه مبلغ ۱۰/۰۰۰/- ریال (ده هزار ریال) می باشد .

۲- متقاضی لازم است هزینه مربوط را به حساب جاری شماره ۱۲۱۸۰ - ۱۸۷ بانک تجارت - شعبه اردیبهشت بنام دانشگاه تهران واریز و اصل رسید توسط پردیس / دانشکده (مستقل)به واحد حسابداری این اداره کل ارسال گردد.