باسمه تعالی

کاربرگ درخواست صدور و ارسال کارنامه رسمی لاتین به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی خارج از کشور

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده

باسلام

خواهشمند است دستور فرمایند تعداد ☐ نسخه رسمی **کارنامه لاتین تایید شده** برای اینجانب (با مشخصات)زیر صادر گردد و از طریق پست سریع السیر هوایی ☐ یا پست عادی ☐ به نشانی دانشگاه یا دانشگاه هایی که ذیلاً نشانی دقیق آنها درج شده ، ارسال شود .

الف) مشخصات فردی :

- نام و نام خانوادگی :
- تاریخ دقیق فارغ التحصیلی(برای فارغ التحصیلان) :
- شماره دانشجویی :
- تاریخ تولد (به روز و ماه و سال) :
- رشته تحصیلی .
- کد ملی :
- شماره تلفن تماس :

- نام و نام خانوادگی به صورت لاتین (با حروف بزرگ و خوانا نوشته شود)

First name												Last name											

امضا متقاضی :

تاریخ درخواست :

ب) نشانی دانشگاه یا دانشگاه های مورد نظر متقاضی (ترجیحاً به صورت تایپی الصاق شود و در صورت کمبود فضا در پشت این برگ نوشته شود.)

1).....	2).....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

واحد رایانه : تاریخ :

لطفاً تعداد ☐ نسخه کارنامه لاتین نامبرده صادر گردد .

اداره کل امور آموزشی دانشگاه شماره :

با سلام تاریخ :

به پیوست اصل رسید بانکی و ☐ **نسخه کارنامه لاتین** نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد .

.....

معاون آموزشی و تحصیلات

تکمیلی پردیس / دانشکده