



معاونت آموزشی

بسمه تعالی
دستورالعمل

(صدور گواهی رتبه اول برای دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد)

طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، صدور گواهی احراز رتبه ویژه دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد با رعایت شرایط زیر صادر می گردد.

- ماده ۱- در پایان سنوات مجاز تحصیلی، پردیس ها / دانشکده ها فارغ التحصیلان هم ورودی را برای کلیه دانش آموختگان شامل دوره های روزانه و شبانه را در موعد مقرر مشخص نماید و یک نسخه از فهرست اسامی کلیه رشته ها را به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نماید.
- ماده ۲- گواهی رتبه اول در صورت درخواست الکترونیکی توسط متقاضی در سامانه جامع آموزش قابل صدور است.
- ماده ۳- صدور گواهی رتبه اول برای دانش آموخته پس از پایان سنوات تحصیلی مجاز ورودیهای هر نیمسال (چهارم و یا پنجم) و پس از دریافت گزارش فارغ التحصیلی امکان پذیر خواهد بود (تاریخ ۷/۳۰ / برای فارغ التحصیلان نیمسال دوم و تاریخ ۲۹/۱۲ تبصره: تعیین دانش آموخته رتبه اول در هر یک از رشته های دوره های مجاز ی نیز منحصرأ از میان دانش آموختگان آن دوره قابل بررسی است).
- ماده ۴- جهت صدور گواهی رتبه اول کسب حداقل معدل کل ۱۸ برای رشته های علوم انسانی و معدل کل ۱۷ برای رشته های غیر علوم انسانی می باشد و گذراندن پایان نامه دوره کارشناسی ارشد با درجه عالی برای متقاضی الزامی است.
- ماده ۵- رتبه اول کسی است که در کوتاهترین مدت تحصیلی خود، معدل مجاز مطابق ماده ۴ را کسب کرده باشد. لذا اگر فرد یا افرادی سه نیمساله فارغ التحصیل گردند، رتبه اول از بین آنها انتخاب خواهد شد و فارغ التحصیلان نیمسالهای بعدی حق هیچگونه اعتراضی را ندارند.
- تبصره: برای صدور گواهی رتبه اولی نیازی به نصاب تعداد فارغ التحصیلان نمی باشد. گواهی رتبه برای رتبه های دوم و سوم نیز با رعایت موارد فوق قابل صدور می باشد.
- ماده ۶- سقف مدت مجاز احتساب رتبه اولی دانشجو چهار نیمسال تحصیلی می باشد و اگر در این مدت هیچ یک از دانشجویان فارغ التحصیل نشوند، پنج نیمسال ملاک عمل خواهد بود. نیمسال ششم طی هیچ شرطی قابل پذیرش نخواهد بود.
- تبصره: حداکثر مدت رسمی جهت صدور گواهی رتبه اول برای آن دسته از رشته هایی که طبق سرفصل های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پنج نیمسال می باشد، شش نیمسال است. نیمسال هفتم طی هیچ شرطی قابل پذیرش نخواهد بود.
- ماده ۷- صدور گواهی رتبه اول مطابق فرم پیوست که جزء لاینفک این دستورالعمل است، پس از تأیید معاون علمی / آموزشی پردیس/ دانشکده/ مرکز و تأیید معاون دانش آموختگان اداره کل، توسط مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه به صورت الکترونیکی امضاء و صادر می گردد.
- ماده ۸- این دستورالعمل در ۸ ماده، ۳ تبصره در تاریخ ۲۳ / ۵ / ۱۳۹۲ شورای آموزشی دانشگاه تهران به تأیید و تصویب رسید و برای ورودی های نیمسال اول و دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳ - ۱۳۹۲ و بعد از آن لازم الاجرا می باشد و سایر دستورالعمل های مغایر با آن لغو می گردد.