به استحضار می‌رساند؛ بر اساس مذاکرات جلسه مورخ ۰۶/‏۰۸/‏۱۳۹۶‬ کمیته هماهنگی مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی و با توجه به آماده سازی سیستم وهمچنین انجام آزمایشی طرح در پردیس دانشکده‌های فنی وچند دانشکده دیگروحصول نتیجه مطلوب، ضرورت دارد همکاران محترم **از روز چهارشنبه مورخ ۱۷/‏۰۸/‏۱۳۹۶‬ ‬** به شرح ذیل برای درخواست سنوات ارفاقی دانشجو طبق مقررات و مصوبات مربوط اقدام نمایند.

**۱-** پس از ورود وتکمیل فرم درخواست توسط دانشجو در سیستم جامع (پیشخوان) و تأیید کارشناس مربوط (در گردش کار تعریف شده)، برای امضای معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس مربوط از طریق سیستم اتوماسیون ارجاع و سپس به این اداره کل ارسال می‌شود. اطلاعات آموزشی از کارنامه دانشجو به صورت خودکار در فرم ثبت خواهد شد.

**۲-** پس از آن به شرط رعایت کلیه موارد ذکرشده وضمیمه کردن مستندات لازم، توسط این مدیریت موضوع در جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه تهران مطرح پاسخ به صورت تهیه **جوابیه اتوماسیون** توسط کارشناس مربوط در واحد پذیرش و ثبت نام این مدیریت تهیه و ارسال خواهد شد. بر اساس هماهنگی و تصمیم نحوه اقدام **پاسخگویی حضوری** به متقاضی توسط این اداره کل امکان پذیر نمی‌باشد.

**۳- همزمان توسط همان کارشناس در گردش نامه در سیستم جامع صرفاً درصورت کامل بودن نامه و طرح در جلسه وتاریخ طرح بدون ذکر موضوع (موافقت / مخالفت / و...) و مصوبه جهت امکان رؤیت و اطلاع دانشجو درج خواهد شد.**

**۴- سنوات ارفاقی برای دانشجویان مشمول** پس ازتایید و ابلاغ مصوبه کمیسیون به صورت نامه جداگانه از این مدیریت برای نظام وظیفه تهیه و ارسال خواهد شد. ثبت نام و استفاده دانشجو از سنوات ارفاقی منوط به **تأیید وصدور مجوز کتبی تمدید معافیت تحصیلی** و تحویل به اداره آموزش و ثبت درسامانه جامع وبارگذاری در پرونده الکترونیک دانشجو(SDR) امکان پذیر خواهد بود.