

مدارک عمومی لازم جهت صدور دانشنامه و گواهی ریز نمرات تایید شده برای هر سه مقطع

• مدارک عمومی

- ۱- اصل گواهی موقت (در صورتیکه گرفته باشد)
- ۲- پرداخت مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال هزینه الصاق تمپر (دستی پرداخت می شود)
- ۳- یک قطعه عکس جدید
- ۴- ارائه تسویه حساب قطعی (در صورت وجود بدهی) از صندوق رفاه تبصره ۱: فارغ التحصیلان سالهای ۱۳۵۴ لغایت ۱۳۶۱ موظف هستند ابتدا به سرپرستی دانشجویی دانشکده مربوطه مراجعه و پس از دریافت فرم میزان بدهی تالی شده به صندوق رفاه مراجعه نمایند.
- تبصره ۲: فارغ التحصیلان سالهای ۱۳۵۸ لغایت ۱۳۶۷ موظف هستند نامه تسویه حساب از موسسه اعتباری دانشگاه را نیز ارائه نمایند.
- ۵- ارائه گواهی انجام کار از کارگزینی محل خدمت ( از زمان شروع تا زمان اشتغال برابر مدت میزان تعهدات ذکر شده در گواهی موقت)
- ۶- تصویر دانشنامه و فرم نحوه انجام تعهد آموزش رایگان در مقاطع قبلی (جهت دریافت مدرک ، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری)

**تحويل دانشنامه فقط به خود شخص یا وکیل قانونی امکان پذیر خواهد بود**

• مدارک اختصاصی جهت دریافت دانشنامه و گواهی ریز نمرات تایید شده:

- ۱- شاغلین در آموزش و پرورش: ارائه فرم ۵۰۲ و نامه عدم تعهد از آموزش و پرورش و بلامانع بودن صدور و تحويل کلیه مدارک تحصیلی
- ۲- اعضای رسمی سپاه: ارائه نامه عدم تعهد به سپاه و بلامانع بودن صدور و تحويل کلیه مدارک تحصیلی (با ذکر دقیق شروع به کار)
- ۳- متعهدین به گوه قضاییه، وزارت امور خارجه و ... ارائه نامه عدم تعهد به سازمان مذکور و بلامانع بودن صدور و تحويل کلیه مدارک تحصیلی ( با ذکر دقیق تاریخ شروع به کار)
- ۴- متقاضیان استفاده از طرح بیکاری: اصل گواهی عدم امکان کربایی تایید و مهر شده تبصره ۱: دانش آموختگانی که در ایران حضور ندارند نمی توانند گواهی فوق را ارائه نمایند.
- تبصره ۲: برای فارغ التحصیلان نکور مشمول، گواهی فوق باید حداقل یکسال پس از صدور کارت معافیت دائم یا کارت پایان خدمت صادر شده، گذشته باشد.
- تبصره ۳: گواهی فوق در صورت اشتغال در مقاطع تحصیلی بالاتر (در دره روزانه دانشگاه های دولتی) پذیرفته نمی باشد.
- ۵- بازنشستگان: ارائه تصویر حکم بازنشستگی
- ۶- بورسیه هیات علمی: ارائه نامه لغو بورس از اداره کل بورس وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی

**حداقل مهلت دریافت دانشنامه ۴۰ روز می باشد**