



دانشکده اقتصاد

**دستور العمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد
و رساله دکتری**

آذر ۱۳۹۷

نحوه نگارش پایان نامه / رساله

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله ، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است . در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد ، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها یا رساله ها لازم است دانشجویان ، پایان نامه یا رساله خود را به زبان فارسی تنظیم نموده و نکات زیر را در تهیه پایان نامه / رساله رعایت نمایند.

ترتیب بخشهای پایان نامه یا رساله :

- ۱- فرم زرکوب روی جلد به فارسی (طبق فرم پیوست)
- ۲- بسم ۰۰۰۱
- ۳- صفحه عنوان (طبق فرم پیوست)
- ۴- صفحه اصالت اثر که بایستی به وسیله دانشجو تکمیل و امضاء شود.
- ۵- برگه تایید هیات داوران/ صورتجلسه دفاع
- ۶- تقدیم (dedication) (اختیاری)
- ۷- تشکر و قدردانی (Acknowledgements) (اختیاری)
- ۸- چکیده (Abstract) (حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل کلمات کلیدی ، ترجیحاً در یک صفحه)
- ۹- فهرست مطالب (Table of Contents)
- ۱۰- فهرست علائم و نشانه‌ها (Abbreviations) (در صورت وجود)
- ۱۱- فهرست جداول (List of Tables) (در صورت وجود)
- ۱۲- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها (List of Figures Pictures and Maps) (در صورت وجود)
- ۱۳- متن اصلی پایان نامه که شامل قسمتهای زیر می باشد:
 ۱. مقدمه (Introduction)
 ۲. مروری بر مطالعات انجام شده (Literature Review)
 ۳. فصلهای مربوط به کار اصلی تحقیق (در صورت نیاز)
 ۴. نتایج (Results)، بحث (Discussion) و پیشنهادات (Suggestions)
 ۵. فهرست منابع و مأخذ (References)

۶. پیوست ها (در صورت وجود)
۷. چکیده انگلیسی با امضای استاد راهنما: چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.
۸. صفحه عنوان انگلیسی (طبق فرم پیوست)
۹. فرم زرکوب پشت جلد به انگلیسی (طبق فرم پیوست)
۱۰. عطف جلد (عنوان پایان نامه ، نام نویسنده، ماه و سال دفاع)

اطلاعات کلی:

۱- عنوان:

چون عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی ماشینی حفظ می شود لازم است ضمن رسا بودن ، مختصر باشد. یک پایان نامه / رساله بیش از یک عنوان نمی تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

۲- چکیده

چکیده بخشی از پایان نامه / رساله که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می کند و یا از آن می گریزند. چکیده باید در عین کوتاه پاسخگوی دو پرسش باشد:

۱- مشکل چیست؟

۲- راه حل کدام است؟

چکیده باید ترجیحاً در یک صفحه باشد(تقریباً تمامی چکیده پایان نامه ها در یک صفحه قابل نگارش است).

نکته ۱: کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.

نکته ۲: چکیده باید حتماً به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

۳- فهرستها

بعد از چکیده پایان نامه / رساله بترتیب فهرست مطالب ، فهرست علائم و نشانه ها ، فهرست جداول ، فهرست اشکال و سایر فهرستها قرار می گیرند. در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان نامه (تقدیر ، تقدیم ، چکیده و...) ذکر نمی شود. فهرست مطالب شامل فهرستهای جداول ، اشکال ، علائم اختصاری ، عناوین فصول و بخش ها و زیربخشهای هر فصل پایان نامه با ذکر شروع شماره صفحه و عنوان مربوطه می باشد. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند: (برای مثال شماره گذاری ، نقطه گذاری، با حروف بزرگ نوشتن) بعبارت دیگر فهرست عناوین باید کاملاً همانند عناوین در داخل متن اصلی باشد.

-فهرستهای مطالب ، علائم و نشانه ها ، جداول، اشکال و سایر فهرستها با حروف ابجد شماره گذاری شود.

- بترتیب مراجع، ضمائیم (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان نامه / رساله قرار می گیرند بصورت تیتیری مجزا از فصول دیگر پایان نامه / رساله در فهرست مطالب تایپ می شوند.

۴- فهرست منابع:

کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند و همچنین منابعی که فقط مطالعه شده ولی مورد استفاده مستقیم در متن قرار نگرفته اند در فهرست منابع هم می تواند ذکر گردند. مشخصات منابعی که در طول پایان نامه / رساله به آنها استناد شده است می تواند به شرح زیر باشد:

(۱) آدرس مقاله از مجله علمی با یک نویسنده یا بیش از یک نویسنده:

- اسم (اسامی) نویسندگان(نام خانوادگی، نام یا نام، نام خانوادگی) سال انتشار ، موضوع ، مشخصات مجله(شامل خلاصه نام مجله (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره ، دوره صفحه به ترتیب تایپ می گردد. در مورد خلاصه نام مجله به نوشتارهای مجله مربوطه مراجعه شود.
مثالها

Eatom,R.A.,۱۹۷۲.Fungi growing on wood in water cooling towers Int. Biodetn.Bull.,۸:۳۹-۴۸

نوروزیان، ا و مالوفی، ف ۱۳۷۰. ارزیابی مقایسه ای از بیحسی لیدوکائین و زایلازین از طریق اپی دورال در گاو. مجله دانشکده دامپزشکی، ۲(۶):۳۶-۳۵.

Hugheus. P.C.R. ant Tanner,J.M. ۱۹۷۳۰ Rodiographic study of the growth of the rat hormone J.Anat.,۱۱۴(۳):۴۳۹- ۴۴۸.

(۲) آدرس مقاله از کتاب : الف) کتاب مجموعه مقاله نیست ب) کتاب مجموعه مقاله است و هر مقاله یک نویسنده دارد.

الف) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، موضوع (ایتالیک یا پررنگ گردد). جلد مترجم ، چندمین چاپ، نام ناشر، محل ناشر ، صفحه می بایست ذکر گردد.
مثالها:

حکمتی ، پ. شهر اسبی ، ح،حسینیون ، م و انصاری، پ۱۳۴۸. جراحی نشخوار کنندگان. تهران، انتشارات چهره ، صفحه ۲۱۰.

Satchell,G.H.۱۹۷۱.Circulation in Fishes.Cambrige University Press,pp.۲۷۳-۲۸۰

ب) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله ، صفحه شروع-صفحه پایان ،عنوان کتاب(ایتالیک پررنگ تایپ گردد) شماره ، چاپ ، اسم فامیل گردآورنده، حرف اول اسم کوچک گردآورنده، نام ناشر ، محل انتشار.

Eddy, J.M.P. ۱۹۷۳. The pineal complex., pp. ۱۹۱- ۱۹۶. in: the biology of lampreys. Eds., Hadisty. M.W. and potter. L.C., London, Academic press.

البته در نگارش مشخصات منابع ، روشهای متفاوتی وجود دارد. ممکن است ابتدا نام خانوادگی نویسنده و سپس حرف اول نام وی را قید نمود یا بالعکس . همچنین ممکن است شماره صفحات ابتدا و انتهای مقاله مورد نظر در مجله و کتابها ذکر شود و یا صرفاً فقط شماره صفحه ابتدایی کتاب یا مقاله درج شود. سال انتشار مقاله یا کتاب آخرین قسمت مشخصات منبع در تعدادی از فهرست منابع است، ولی در بسیاری از فهرست منابع سال انتشار بلافاصله پس از نام نویسنده یا نویسندگان قرار می گیرد. در بعضی از فهرست های منابع عنوان مقاله ها جزء مشخصات منبع ذکر می گردد در حالی که در بعضی دیگر اشاره ای به عنوان مقاله ها نمی شود.

فهرست منابع می تواند به صورتهای زیر در پایان نامه یا رساله قرار گیرد:

الف- در پایان هر صفحه منبع مورد استفاده درج شود . براینکه لیست کامل آنها ر آخر پایان نامه تکرار شود(ترجیحاً در رشته های علوم انسانی).

ب- در پایان هر فصل

ج- در آخر پایان نامه / رساله

۵- نحوه تایپ

تایپ پایان نامه باید به صورت دورو (صفحات ابتدایی قبل از فهرست مطالب به صورت یک رو) و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد. صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از بکار بردن کادر و تزئینات به دور متن تایپ شده خودداری شود.

تذکر: محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. فاصله شروع خطوط تا لبه بالایی و پایینی ۳ سانتی متر است، تا علاوه بر مناسب بودن برای چهارچوب میکروفیش ، برای برش صحافی نیز کافی باشد. این محدودیتها در مورد دیاگرامها، جداول، نقشه ها، عکسها، فهرستها، اشکال و غیره نیز باید رعایت شود. شایان ذکر است توضیح جداول در بالا و توضیح اشکال و عکسها در زیر آنها قرار می گیرد.

صفحات بزرگ: حتی المقدور باید از استفاده از صفحات بزرگ در پایان نامه خودداری کرد و آنها را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمود. ولی در صورت اجتناب ناپذیر بودن ، باید با دقت آنها صفحه را به داخل پایان نامه به گونه ای تا نمود که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزنند.

۶- تهیه جدول ، نمودارها و تصاویر

جداول ، نمودارها و تصاویر باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه ، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع ، محتوای جدولهای کوچک را می توان در متن گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می توان آنها را نیز بطور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می گیرد ، رعایت اقتضار در اندازه ، ترتیب و سازماندهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایجی باشد.

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستونها و یا ردیفهای یافته است. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشند. شماره جدول اصولاً بطور مسلسل در وسط یا گوشه راست بالای جدول نوشته می شود. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. بهتر است مطالب در متن گنجانده شوند. بسیاری از مطالعات امروزی، بخصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی موثر است که عکس به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد.

۷- شماره گذاری

شماره گذاری صفحات

هیچکدام از صفحات قبل از فهرستها شماره گذاری نمی شوند. صفحات «فهرستها» با حروف ابجد (الف، ب، و...) شماره گذاری می شوند. در متن انگلیسی این صفحات با «حروف رومن» شماره گذاری می شوند.

شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه «مدخل» (مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه ادامه می یابد. شماره صفحات باید در وسط چسبیده و به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شود. کلیه صفحات متن اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.

شماره گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند «بخش» تقسیم می شود. صفحه اول هر صفحه باید از خط پنجم شروع شود.

هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد. به عنوان مثال اگر برنامه ریزی پویا دومین زمینه زیربخش چهارم فصل سوم باشد، بصورت: ۳-۴-۲ برنامه ریزی پویا نوشته خواهد شد.

شماره گذاری اشکال و جداول

شماره گذاری اشکال و جداول نیز از همان قانون بالا تبعیت می کند به عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم به صورت (شکل ۲-۷ نمودار تغییرات...) نوشته می شود. دقت شود شماره گذاری اشکال مستقل از یکدیگر است.

شماره گذاری ضمائم

ضمائم پایان نامه / رساله با حروف ابجد نامگذاری می شوند. (ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره گذاری ضمائم به ترتیب متن اصلی پایان نامه / رساله می باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوط شماره گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می شود (جدول الف-۲)

شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به

صورت (۷- ۱۰) نوشته می شود. روابطی که در ضمایم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه ، شماره گذاری می شود. مانند(الف-۲)

۸- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

یک - جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر ، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
دو- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد قرمز، و برای رساله های دکتری آبی سورمه ای می باشد.

سه - قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است.

چهار- نوشته های روی جلد و پشت جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد.

پنج- در قسمت عطف ، آرم دانشگاه منقش و عنوان پایان نامه و نام نویسنده و سال نوشته می شود.

شش- در حال حاضر تعداد نسخ چاپی پایان نامه که دانشجو باید تهیه نماید به شرح ذیل می باشد:

الف. یک جلد برای کتابخانه دانشکده.

ب. یک جلد برای استاد راهنما و یک جلد برای استاد مشاور در صورت تمایل ایشان.

پیوست ها

پیوست ۱: روی جلد و صفحه عنوان فارسی

پیوست ۲: صفحه عنوان و پشت جلد به انگلیسی

آرم دانشگاه

نام دانشکده

پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکترا

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود

نگارش

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود

استاد راهنما: نام استاد راهنما در اینجا ذکر گردد

استاد مشاور: نام استاد مشاور در اینجا ذکر گردد

ماه و سال

Institute
Logo

University of Tehran
Faculty of Economics

A Thesis/Dissertation Submitted
in Partial Fulfillment for
the Degree of In.....
The name of the discipline

Thesis title

By: Author name

Under Supervision of.....

Month and year