



جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پوست:

آیین نامه هسته های پژوهشی دانشجویی

مقدمه:

در راستای ایجاد تمهیدات لازم برای رشد و هدایت دانشجویان در حوزه تخصصی و فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان جوان و خلاق در عرصه پژوهش و نیز به منظور گسترش فعالیت های گروهی، آیین نامه هسته های پژوهشی دانشجویی به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده ۱- اهداف:

۱-۱- ایجاد زمینه مناسب برای رشد و تجلی استعداد های علمی دانشجویان و گسترش فرهنگ پژوهش و تهیه بستر مناسب برای انجام تحقیقات گروهی سازمان یافته و هدف دار که به تخصص های مختلف نیاز دارد.

۱-۲- ترویج فرهنگ سازی و تقویت پژوهش و فناوری و انجام پژوهش های برنامه محور در جهت افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه تهران و دستیابی روز افزون به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان

۱-۳- حمایت از طرح های علمی پژوهشی و فناوری و اختراعات دانشجویان در جهت حل معضلات کشور و تجاری سازی

۱-۴- زمینه سازی رشد و شناسایی دانشجویان نخبه دوره های تحصیلات تکمیلی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران

۱۴۰

معاونت پژوهشی



جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پست:

۱-۵- بستر سازی برای ایجاد موسسات و شرکت های دانش بنیان توسط دانشجویان و جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه

۱-۶- ایجاد ارتباط منطقی بین اساتید و دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی و نهاد ها به منظور همکاری در اجرای طرح های پژوهشی

ماده ۲- تعریف هسته پژوهشی دانشجویی:

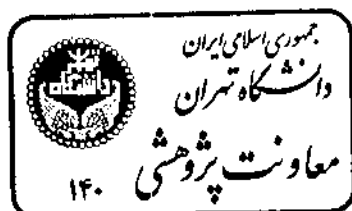
هسته پژوهشی دانشجویی، تیمی پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه/ دانشکده وابسته تحت نظارت معاون پژوهشی واحد ذیربط فعالیت می نماید. که از این پس هسته خوانده می شود

ماده ۳- ارکان هسته:

۳-۱- استاد راهنمای هسته: یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران که با تصویب شورای پژوهشی دانشکده/ گروه و با حکم معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل/ واحد پژوهشی مستقل منصوب می شود.

۳-۲- دبیر هسته: یکی از دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی عضو هسته که مشمول دریافت تسهیلات از بنیاد ملی نخبگان می باشد و با معرفی استاد راهنمای هسته انتخاب می شود.

۳-۳- پژوهشگران هسته: دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی (مقطع دکتری و کارشناسی ارشد) که توان انجام طرح پژوهشی تحت نظارت استاد راهنما را دارند.





جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۴- وظایف:

۴-۱- وظایف استاد راهنمای هسته:

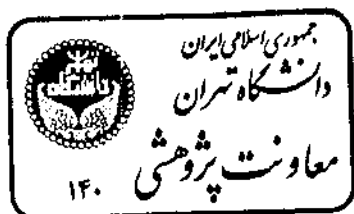
- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها
- کمک به تامین منابع مالی طرح های پژوهشی از بنیاد ملی نخبگان و سایر منابع (دستگاه های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای ناشی از عقد، قرار دادهای پژوهشی)
- تلاش جهت جذب طرح های پژوهشی کاربردی دستگاه های اجرایی بر اساس مصوبه بنیاد نخبگان
- ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به شورای پژوهشی واحد ذیربط

۴-۲- وظایف دبیر هسته:

- کمک به استاد راهنمای هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی واحد ذیربط
- انجام مکاتبات، برنامه ریزی و هماهنگی در تشکیل جلسات حداقل یک بار در ماه
- ارسال دعوت نامه و تهیه صورت جلسات هسته
- انجام سایر امور محوله

ماده ۵- شرایط پژوهشگر عضو هسته:

۵-۱- تعداد پژوهشگران حداقل سه نفر و حداکثر شش نفر می باشد (با احتساب دبیر)





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پوست:

۵-۲- پذیرش و عضویت در هسته با درخواست دانشجو (فقط دانشجوی دانشگاه تهران) و تایید دبیر هسته انجام می شود.

۵-۳- دانشجویانی که در هسته فعالیت دارند، در صورت فارغ التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

۵-۴- پژوهشگران پسا دکتری نیز می توانند به عضویت هسته در آیند.

ماده ۶- شرایط ارائه طرح پژوهشی:

۶-۱- موضوع طرح پژوهشی می بایست از اولویت های پژوهشی و مورد نیاز کشور در زمینه توسعه فناوری ها و مرتبط با رشته تحصیلی مربوط باشد و به تایید استاد راهنما برسد.

۶-۲- هر هسته هم زمان فقط یک طرح می تواند ارائه دهد.

۶-۳- سقف مدت زمان انجام طرح پژوهشی دانشجویی حد اکثر دو سال می باشد.

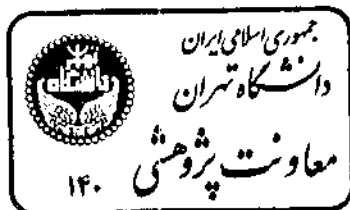
۶-۴- هر عضو هیات علمی هم زمان می تواند حداکثر دو هسته دانشجویی را راهنمایی نماید.

ماده ۷- نحوه تامین و هزینه کرد اعتبار هسته:

۷-۱- حمایت مالی از دانشجوی دبیر هسته تحت عنوان جایزه تحصیلی بنیاد ملی نخبگان مستقیماً در اختیار آن دانشجو قرار می گیرد.

۷-۲- منبع تامین اعتبار طرح، بنیاد ملی نخبگان و یا سازمان های دیگر خارج از دانشگاه می باشد که در اختیار استاد راهنمای هسته قرار می گیرد.

۷-۳- حق الزحمه کل دانشجویان پژوهشگر هسته ۸۰ درصد و حق الزحمه استاد راهنما ۵ درصد اعتبار طرح می باشد.





جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پوست:

۴-۷- سایر هزینه ها اعم از خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی، هزینه خرید اقلام مصرفی و هزینه انجام مسافرت بمنظور تعاملات علمی و پژوهشی مختص طرح، جمعا ۱۵ درصد اعتبار طرح می باشد.

۵-۷- در صورت عدم هزینه کرد برای موارد اشاره شده در بند ۴-۷، پانزده (۱۵) درصد اعتبار در نظر گرفته شده برای اینگونه موارد با نظارت استاد راهنما توزیع خواهد شد.

۶-۷- کلیه هزینه ها و حق الزحمه های طرح به درخواست استاد راهنمای هسته انجام می پذیرد.

ماده ۸- تصویب آیین نامه:

این آیین نامه با ماده ۸ در تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۲ در کمیسیون راهبردی برنامه ریزی و سیاستگذاری پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از همان تاریخ لازم الاجرا می باشد.

