

آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه تهران
در همایشهای بین المللی

د ف ت ر ی س

مقدمه و هدف :

به منظور ارتقاء دستاورد های علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته های نوین علمی پژوهشی، تعمیق ارتباطات بین المللی و همچنین در راستای تشویق و ترغیب شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه تهران در همایش های بین المللی، این آیین نامه تهیه می گردد.

ماده ۱-

شرکت در همایش ها منوط به ارائه مقاله یا چکیده آن که منجر به چاپ و یا انتشار به یکی از روشهای زیر باشد:

- چاپ شده در کتابچه مقالات یا خلاصه مقاله
- ارائه شده در وبگاه
- لوح فشرده که دارای نمایه بین المللی معتبر در رشته های تخصصی مربوطه باشد

ماده ۲-

مدارک مورد نیاز:

- پذیرش رسمی مقاله
- اصل یا خلاصه مقاله
- تایید شورای گروه

ماده ۳:

حمایت مالی دانشگاه از شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه در همایش های بین المللی:

الف: اعضای هیئت علمی

۱-۲- اعضاء محترم هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش های بین المللی باشند برای یکبار در سال می توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ (سقف مصوب هیأت رئیسه) از محل اعتبارات معاونت بین الملل /پر دیس / واحد های مستقل برخوردار شوند.

۲-۲- پرداخت تسهیلات مالی دانشگاه حداکثر تا ۲ ماه پس از انجام سفر و ارائه گزارش سفر قابل پرداخت است.
۳-۲- علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه مبالغ زیر نیز از محل اعتبار ویژه (گرنهت) اعضای هیأت علمی برای یک بار در سال قابل پرداخت است:

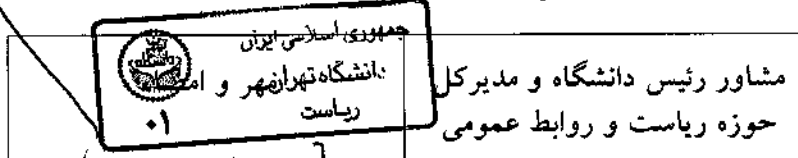
*بهای بلیط رفت و برگشت از تهران تا شهر محل برگزاری همایش و بر عکس به نحوی که کمترین هزینه را در برداشته باشد. (برابر مستندات)

*مبلغ (سقف مصوب هیات رئیسه) ریال بابت کمک هزینه سفر

*حق ثبت نام بر اساس مستندات حداکثر تا مبلغ (سقف مصوب هیات رئیسه) با مبنای محاسبه ارز مبادلاتی

۳-۴- برای سفر بار دوم فقط صدور حکم مأموریت و از محل گرنهت اعضای هیأت علمی پرداخت هزینه ثبت نام (تا سقف مصوب هیات رئیسه) میسر خواهد بود.

تبصره ۱- پنجاه درصد کلیه مبالغی که از محل گرنهت قابل پرداخت است قبل از انجام سفر پرداخت می شود و پنجاه درصد بقیه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر شامل گزارش سفر توسط متقاضی پس از بازگشت و ارائه تصویر بلیط و تصویر گذرنامه مهور به مهر ورود و خروج کشور محل برگزاری همایش میسر است.





دفتر رئیس

تبصره ۲- اعضای هیأت علمی که دارای سفر مصوب همایش بوده و به دلیل عدم صدور ویزا امکان شرکت در همایش را نمی یابند می توانند (هزینه ثبت نام و ویزا) را به شرط ارائه مدارک مستند از محل گرنت دریافت نمایند. در مورد دانشجویان (با شرایط مشابه) که مقاله آنها به چاپ رسیده، هزینه های انجام شده (تا سقف مصوب هیات رئیسه) بابت کمک هزینه شرکت در همایش های بین المللی از محل اعتبارات معاونت بین الملل پردیس / واحد های مستقل دریافت نمایند.

تبصره ۳- آن دسته از اعضای هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش های بین المللی که جهت اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث می باشند تنها برای یک بار در سال از کمک هزینه به مبلغ (سقف مصوب هیأت رئیسه) و هزینه بلیط رفت و برگشت (هر دو از محل گرنت) برای سفر مذکور برخوردار می گردند.

تبصره ۴- اعضای هیأت علمی که از نظر اعتبار ویژه تخصیصی در هر سال جزء ۱۰٪ اول گرنت پردیس / دانشکده مربوطه می باشند در همان سال می توانند در سفر دوم برای شرکت در همایش بین المللی علاوه بر هزینه ثبت نام، هزینه بلیط رفت و برگشت و مبلغ (سقف مصوب هیأت رئیسه) بابت کمک هزینه سفر از محل گرنت خود هزینه نمایند.

تبصره ۵- اعضای هیأت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش های بین المللی که دارای گرنت پژوهشی می باشند، پس از طی روال قانونی می توانند از هزینه های مصوب (از محل گرنت) استفاده نمایند.

تبصره ۶- اعضای هیأت علمی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران) و بین الملل دانشگاه تهران (و بر این اساس مشمول پایه تشویقی می شوند) و پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه و نیز برندگان جوایز معتبر بین المللی می باشند، می توانند برای یک بار اضافی از زمان انتخاب تا سه سال پس از آن از تسهیلات دانشگاه در بند ۲ استفاده نمایند.

تبصره ۷- پرداخت هزینه ثبت نام در برخی از کنفرانس های بین المللی که به صورت غیر حضوری (webinar) برگزار می شوند با تصمیم شورای بین الملل دانشگاه از محل گرنت اساتید مجاز می باشد.

ب: دانشجویان:


۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد فقط یک بار و دانشجویان دوره دکتری فقط دو بار در طول تحصیل می توانند از کمک هزینه پایه به مبلغ (تا سقف مصوب هیات رئیسه) برخوردار شوند.

تبصره ۸- دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در مقطع دکتری می توانند یک بار در طول تحصیل از کمک هزینه پایه معاونت بین الملل / پردیس / واحد های مستقل به مبلغ (تا سقف مصوب هیات رئیسه) برخوردار شوند.

۲- دانشجویان مقطع دکتری پیوسته در رشته بیوتکنولوژی (از ترم پنج به بعد) ۲ بار در طول مدت تحصیل می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش های بین المللی استفاده نمایند.

۳- دانشجویان نخبه و استعداد های درخشان علاوه بر کمک هزینه فوق، امکان دریافت کمک هزینه از دفتر استعدادهای درخشان بر اساس مقررات را دارند. بدیهی است دانشجویان مذکور می بایست در فرم درخواست، گواهی استعداد درخشان بودن را به همراه سایر مدارک به مشاورین بین الملل ارائه نمایند.

۴- دانشجویانی که بورسیه هستند فقط از مرجع بورس دهنده می توانند کمک هزینه دریافت نمایند.

 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران امضاء ریاست</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
--	---



دفتر رئیس

ماده ۴:

فرایند اجرایی شرکت در همایش های بین المللی

* نحوه درخواست و شرایط مقاله و پذیرش مقاله :

۴-۱- کلیه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی حداقل دو ماه قبل از انجام سفر به مشاور بین الملل پردیس / دانشکده به منظور تصویب در شورای روابط بین الملل واحد مربوطه ارائه گردد.

۴-۲- در نامه پذیرش مقاله، در متن خلاصه مقاله و یا در متن مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتماً نام و مشخصات متقاضی، نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran در ابتدا قید گردد.

۴-۳- در صورتیکه مقاله به صورت مشترک و با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه تهران در ابتدا درج شود.

۴-۴- در مقاله مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر موافقت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده پردیس / دانشکده خواهد بود.

۹- تبصره پذیرش مقاله نشانگر چگونگی شرکت است و بایستی در آن داوطلب به عنوان عضوی از دانشگاه تهران و با مشخصات کامل معرفی شده باشد.

تبصره ۱۰- هم خوانی بین تخصص استاد و دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع کنگره ضروری است که این امری بایست در شورای روابط بین الملل پردیس / دانشکده مد نظر و مورد تصویب قرار گیرد.

۴-۵- چکیده و یا مقاله کامل می بایستی به زبان اصلی کنفرانس باشد.

۴-۶- ذکر نام متقاضی و عنوان مقاله در نامه پذیرش قطعی (acceptance) الزامی است در غیر این صورت از تسهیلات مربوط به این آیین نامه برخوردار نخواهند شد.

تبصره ۱۱- در مورد دانشجویان دوره دکتری، چنانچه مقاله مشترک بین استاد راهنما و دانشجوی مربوطه، مستخرج از رساله دانشجویی باشد در صورت موافقت استاد راهنما و شورای روابط بین الملل پردیس / دانشکده، استاد راهنما می تواند در صورت تمایل از محل گرنت خود هزینه بلیط و ثبت نام کنگره دانشجوی را پرداخت نماید. در این مورد سقف قابل پرداخت هزینه ثبت نام دانشجویان (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) خواهد بود.

۴-۷- اختصاص اعتبارات ریالی (مازاد بر موارد مصوب دانشگاه) جهت حضور در همایشهای بین المللی از طرف دانشکده ها و پردیس ها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است.

۴-۸- معاونت بین الملل دانشگاه اعتباری جهت استفاده از تسهیلات در این آیین نامه پیش بینی و تامین می نماید. در صورتی که تعداد افراد متقاضی بیش از اعتبارات فوق الذکر باشد، اولویت اعزام جهت شرکت در کنفرانس با حوزه شورای روابط بین الملل دانشگاه خواهد بود.


* نحوه صدور احکام:

۴-۹- از طرف ریاست یا معاونت پژوهشی و یا مشاوران بین الملل واحد با مدیریت محترم نیروی انسانی جهت صدور حکم مأموریت اعضای هیأت علمی دانشکده ها (صدور احکام مأموریت پردیس ها توسط خود پردیس) مکاتبه می گردد. بدیهی است مراحل استفاده اعضای هیأت علمی از مبالغ مربوط به گرنت، همانند گذشته توسط معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده انجام خواهد شد.

* نحوه پرداخت پس از انجام سفر:

۴-۱۰- متقاضی از طرف ریاست یا معاونت پژوهشی واحد به معاونت بین الملل جهت پرداخت کمک هزینه (پس از مراجعت از سفر و ارائه مستندات) معرفی می گردد.

* این آیین نامه در ۴ ماده و ۱۱ تبصره تدوین و از تاریخ ۹۴/۳/۱۱ قابل اجرا می باشد.

 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران مهر و ریاست	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
--	---