



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۷۲۷۰۳

تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۲/۲۲

پوست: دارد

بسمه تعالی

برادر ارجمند جناب آقای دکتر رشتچیان
معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی شریف
برادر ارجمند جناب آقای دکتر علوی یزدی
معاونت محترم پژوهشی دانشگاه علامه طباطبایی
برادر ارجمند جناب آقای دکتر شکری
معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید بهشتی
برادر ارجمند جناب آقای دکتر رحیمیان
معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران
برادر ارجمند جناب آقای دکتر فتح الهی
معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه تربیت مدرس
برادر ارجمند جناب آقای دکتر جعفری
معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه علم و فرهنگ
برادر ارجمند جناب آقای دکتر پیغامی
معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه امام صادق (ع)
معاونت پژوهشی دانشگاه جامع امام حسین (ع)

باسلام و احترام؛

به منظور کمک به توسعه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای دانشجویان در حوزه نظام اداری و مدیریت بخش عمومی کشور و با هدف توسعه ارتباط سازمان با دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و دانشجویان سازمان اداری و استخدامی کشور در نظر دارد از پایان نامه های دانشجویی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری حمایت نماید. به همین منظور به پیوست «دستورالعمل حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری» و «اولویت های پژوهشی دانشجویی مورد حمایت سازمان اداری و استخدامی کشور» برای اطلاع رسانی به دانشجویان ارسال می گردد. دانشجویان علاقه مند می توانند ضمن پرکردن فرم های



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۷۲۷۰۳
تاریخ نامه: ۱۳۹۷/۰۲/۲۲
پیوست: دارد

پیوست این آیین نامه، مدارک و مستندات لازم را برای بررسی به دبیرخانه شورای پژوهش سازمان (امور مطالعات نظام ها و فناوری های مدیریتی) به نشانی پست الکترونیکی MSTS@arogov.ir ارسال نمایند.

رحمت اله پاکدل
رئیس امور مطالعات نظامها و
فناوریهای مدیریتی



سازمان اداری و استخدامی کشور

امور مطالعات نظام باو فناوری های مدیریتی

**دستورالعمل حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های
دکتری**

ماده (۱) مقدمه

در دنیای امروز، دانایی یکی از محورها و شاخص‌های اصلی پیشرفت و تعالی نظام‌های اداری و مدیریتی هر کشوری به شمار می‌رود. سنجش سطح دانایی به میزان تولید و مصرف اطلاعات و گسترش دانایی به دسترسی سریع و آسان به منابع علمی موثق وابسته است. توسعه زیرساخت‌های کمی و کیفی پژوهش دانشگاهی در سالهای اخیر نه تنها موجب به‌کارگیری و بهره‌برداری از ظرفیت‌های فکری بخش عظیمی از دستگاه تولید علم می‌شود، بلکه باعث نهادینه ساختن و تقویت پژوهش در حوزه اداری و مدیریتی نیز خواهد شد. به همین منظور، سازمان اداری و استخدامی کشور به منظور شناسایی و رفع مسائل و مشکلات موجود نظام اداری کشور و مطالعه و شناخت علمی آن توسط جامعه دانشگاهی، حمایت از پایان‌نامه‌های مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری را در اولویت برنامه‌های حمایتی خود قرار داده است.

ماده (۲) اهداف

- کمک به توسعه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای دانشجویان در حوزه نظام اداری و مدیریت بخش عمومی کشور؛
- توسعه ارتباط سازمان با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و دانشجویان به منظور تبادل دانش و تجربه؛
- تشویق دانشجویان مستعد برای جذب در فعالیت‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با موضوعات نظام اداری و مدیریت بخش عمومی؛
- کمک به توانمندی پژوهشگران دانشگاهی در اجرای پروژه‌های مرتبط با نظام اداری و مدیریت بخش عمومی؛

ماده (۳) اولویت‌های پژوهشی مورد حمایت

پایان‌نامه‌ها و رساله‌های کارشناسی ارشد و دکتری که موضوع آن‌ها در فهرست اولویت‌های پژوهشی مورد تأیید شورای پژوهشی سازمان قرار گرفته و یا به پیشنهاد دانشجو در این شورا مورد تأیید قرار گیرد، توسط سازمان حمایت می‌گردد.

تبصره ۱: دانشجویان می‌توانند بر اساس فرم شماره (۱) پیوست، موضوعات خارج از فهرست اولویت‌های پژوهشی سازمان که مرتبط با حوزه نظام اداری و مدیریت عمومی کشور هستند را برای طرح و بررسی در شورای پژوهشی به دبیرخانه شورا (امور مطالعات نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی) ارسال نمایند.

تبصره ۲: دانشجویان می‌توانند برای اطلاع از فهرست اولویت‌های پژوهشی سازمان به درگاه سازمان امور اداری و استخدامی به نشانی www.aro.gov.ir مراجعه نمایند.

ماده (۴) فرایند بررسی و تصویب پروپوزال

- ۱- دانشجویان متقاضی باید عنوان پایان‌نامه خود را در چارچوب یکی از اولویت‌های پژوهشی مصوب سازمان انتخاب و در قالب فرم پروپوزال دانشگاه محل تحصیل به همراه فرم تکمیل شده شماره (۲) (فرم درخواست همکاری پژوهشی) به امور مطالعات نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی ارسال نمایند.
- ۲- امور مطالعات نظام‌ها و فناوری‌های مدیریتی موظف است نظر "کارگروه بررسی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی" را در خصوص پروپوزال‌های پیشنهادی اخذ و ظرف مدت یک ماه نسبت به طرح پروپوزال ارائه شده در شورای پژوهشی اقدام و نظر نهایی را به متقاضی اعلام نماید.

۳- دانشجویان متقاضی باید پروپوزال تایید شده توسط شورای پژوهشی را در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه محل تحصیل به تصویب رسانده و حداکثر ظرف یک ماه تصویر پروپوزال تصویب شده را به امور مطالعات نظام ها و فناوری های مدیریتی ارسال نمایند.

ماده (۵) حمایت مالی

- ۱- به منظور تأمین بخشی از هزینه های تدوین و نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری دانشجویان، حمایت مالی براساس ارزیابی که توسط «کارگروه بررسی پایان نامه ها و رساله های دانشجویی» انجام می شود برای پایان نامه های کارشناسی ارشد تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای رساله های دکتری تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تایید شورای پژوهشی پرداخت می گردد.
- ۲- پرداخت در دو مرحله انجام می شود، مرحله اول به میزان یک سوم سقف کمک مالی تعیین شده پس از تصویب نهایی پروپوزال توسط شورا و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مابقی آن پس از دفاع نهایی و ارزیابی کیفی توسط کارگروه فوق الذکر و تایید شورای پژوهشی انجام می شود.
- ۳- سازمان در زمینه هایی مانند استفاده از منابع تخصصی، بهره گیری از مشاوره علمی کارشناسان سازمان و نیز معرفی به واحدهای تابعه سازمان جهت تهیه آمار و اطلاعات، مساعدت های لازم به عمل خواهد آورد.

ماده (۶) مدارک مورد نیاز

مدارک و مستندات لازم برای حمایت مالی از دانشجویان عبارت است از:

- ۱- تکمیل و ارائه فرم درخواست حمایت های مالی فرم شماره (۲)؛
- ۲- سه نسخه از پروپوزال پیشنهادی؛
- ۳- تصویر تأییدیه پروپوزال؛
- ۴- ارائه یک نسخه صحافی شده از پایان نامه به همراه فایل الکترونیکی مربوطه پس از دفاع؛
- ۵- ارائه یک نسخه خلاصه مدیریتی مطابق نمونه پیوست به همراه فایل الکترونیکی مربوطه؛
- ۶- ارائه نامه تأییدیه از طرف دانشگاه مربوطه مبنی بر تاریخ دفاع، نمره دریافتی و موضوع پایان نامه

تبصره ۱: مسئولیت صحت کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۲: پایان نامه هایی که از طرف دستگاه ها و سازمان های دیگر مشمول حمایت شده باشند از سوی سازمان مورد حمایت قرار نخواهند گرفت.

فرم شماره (۱): پیشنهاد موضوعات خارج از فهرست پژوهشی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	نام پدر:	سال تولد:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	صادر از:
آدرس محل سکونت:		
شماره تلفن:		
دانشگاه محل تحصیل:	استاد راهنما:	رشته و مقطع تحصیلی:
گرایش تحصیلی:	معدل واحدهای طی شده:	شماره دانشجویی:
آدرس محل تحصیل:		
شماره تلفن:		
موضوع پیشنهادی:		
ضرورت و اهمیت موضوع:		
اهداف پژوهش:		
مسائل و مشکلات مرتبط با موضوع پیشنهادی در نظام اداری:		
امضاء دانشجو:	امضاء استاد راهنما:	
امضاء مدیر گروه آموزشی دانشگاه/دانشکده محل تحصیل:		

فرم شماره (۲): فرم درخواست همکاری پژوهشی

<p>رئیس محترم امور مطالعات نظام ها و فناوری های مدیریتی با سلام و احترام؛</p> <p>اینجانب با مشخصات ذیل و به شرح مستندات پیوست متقاضی برخورداری از حمایت های مالی سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع دستورالعمل حمایت از پایانه ها و رساله های دانشجویی هستم.</p>		
نام و نام خانوادگی دانشجو:	نام پدر:	سال تولد:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	صادر از:
شماره تلفن:		
دانشگاه محل تحصیل:	دانشکده:	گروه آموزشی:
رشته تحصیلی:	گرایش تحصیلی:	معدل واحدهای گذرانده:
شماره تلفن:		
نام و نام استاد راهنما:	رشته تحصیلی:	مرتبۀ علمی:
آدرس:		
شماره تلفن:		
عنوان رساله / پایان نامه:		
امضاء دانشجو:		امضاء استاد راهنما:



سازمان امور اداری و استخدامی کشور
امور مطالعات نظام ها و فناوری های مدیریتی

**اولویت های پژوهشی دانشجویی مورد حمایت سازمان اداری و
استخدامی کشور**

محور برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی :

- مدل برنامه ریزی نیروی انسانی دولت؛
- مدل مطلوب تامین منابع انسانی دولت
- مدیریت اطلاعات و آمار کارمندان دولت؛
- مدل شایستگی - محور ورود به خدمت کارکنان دولت؛
- عارضه یابی نظام جذب و استخدام در بخش دولتی؛
- استانداردهای کمیت نیروی انسانی در حوزه های عمومی و اختصاصی پرحجم در بخش دولتی؛
- آزمون های ورود به خدمت دستگاه های اجرایی؛
- سیر تکامل مدیریت منابع انسانی و خدمات دولتی؛
- مدیریت منابع انسانی دولتی استراتژیک؛
- زاد و ولد، بازار کار، مهاجرت و عرضه و تقاضای منابع انسانی در سطح ملی؛
- قانون استخدام دولتی، فرصت برابر، اقدام مثبت، تنوع، معلولین و تفاوت های نسلی؛
- کارمندیابی و انتخاب در بخش دولتی؛
- خصوصی سازی و چالش های آینده منابع انسانی دولتی؛
- حسابرسی و ریسک منابع انسانی؛
- برنامه ریزی منابع انسانی، جذب و گریدینگ شاغل؛
- تجزیه و تحلیل شغل و گریدینگ شغلی؛

محور آموزش و بهسازی نیروی انسانی :

- الگوی های نوین آموزش و بهسازی کارمندان دولت؛
- ارزیابی و توسعه مدیران بخش دولتی؛
- ارزیابی عملکرد کارکنان بخش دولتی؛
- نظام جانشین پروری مدیران و مشاغل کلیدی در بخش دولتی؛
- عارضه یابی نظام آموزش و توسعه کارکنان در بخش دولتی؛
- عارضه یابی نظام ارتقا و انتصاب در بخش دولتی؛
- مدیریت استعداد در دستگاه های اجرایی؛
- مدیریت انگیزش و احساسات در بخش دولتی؛
- مربی گری و منتورینگ؛
- آموزش، یادگیری و تسهیم دانش در سازمان های دولتی؛

محور مدیریت مشاغل و نظام های پرداخت :

- مدیریت مشاغل بخش دولتی؛
- نظام پرداخت و جبران خدمات کارکنان دولت؛

- مطالعه تطبیقی نظام های بازنشستگی کشورهای مختلف؛
- نظام بازنشستگی کارکنان دولت؛
- طراحی محیط کار دولتی، تحلیل شغل، ارزشیابی و طبقه بندی مشاغل؛
- روابط کار و برنامه های صندوق بازنشستگی بخش دولتی؛

محور ساختارهای سازمانی :

- اندازه منطقی دولت (بخش کلان و بخشی)؛
- برون سپاری و واگذاری تصدی های دولت به بخش خصوصی؛
- تصدی های قابل واگذاری و چگونگی برون سپاری آنها؛
- اصلاح و استاندارد سازی فرایندهای ارائه خدمات دولتی؛
- مدل طراحی ساختار سازمانی دستگاه های اجرایی؛
- شکل گیری و مدیریت شرکت های دولتی؛

محور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی :

- مدیریت عملکرد دستگاه های اجرایی؛
- فرهنگ سازمانی مطلوب در دستگاه های اجرایی؛
- سنجش و بهبود بهره وری منابع انسانی در بخش دولتی؛
- عارضه یابی نظام مدیریت عملکرد دستگاه های اجرایی؛
- مدیریت اخلاق، ارزشها و فرهنگ سازمانی؛

محور توسعه دولت الکترونیک :

- دولت الکترونیک و راهکارهای توسعه آن؛
- دولت الکترونیک در سایر کشورها؛

محور سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم :

- ارتقاء سلامت نظام اداری؛
- مبارزه با فساد اداری؛
- قانون گریزی در نظام اداری؛
- ارتقاء شفافیت و پاسخگویی در نظام اداری؛

محور نظام ها و فناوری های مدیریتی :

- الگوهای مدیریتی نوین مورد نیاز دستگاه های اجرایی با رویکرد آینده پژوهی؛
- تقسیم کار ملی بین بخش های حاکمیتی، دولتی و خصوصی؛

- برنامه های تحول و اصلاح نظام اداری کشور؛
- پیامد سنجی تصمیمات دولتی؛
- مدیریت دانش در بخش دولتی؛
- سازمان های تنظیم گر نظام اداری در کشورهای مختلف
- مدل بلوغ مدیریت منابع انسانی در دستگاه های اجرایی؛
- آینده پژوهی در نظام اداری و مدیریت بخش دولتی؛
- خط مشی گذاری در نظام اداری؛
- نظریه دولت در جمهوری اسلامی؛
- نظریه دولت؛
- کانون ارزیابی و توسعه در وزارتخانه ها و نهادها و سازمانهای دولتی؛

محور حقوق اداری:

- حقوق کارکنان در بخش عمومی؛
- حقوق مردم در نظام اداری؛
- حقوق شهروندی در نظام اداری؛
- حقوق دولت به نمایندگی از مردم؛
- تکالیف کارکنان در نظام اداری؛