

پیوست ۱ بند ۲ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۷/۱۲/۴

آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی

دانشگاه تهران

فهرست

۲	مقدمه
۳	بخش اول: آیین‌نامه فرصت مطالعاتی خارج از کشور ویژه اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه تهران
۸	بخش دوم: آیین‌نامه فرصت مطالعاتی برای مأموریت‌های پژوهشی داخل و خارج از کشور اعضای هیأت علمی
۱۲	بخش سوم: آیین‌نامه فرصت مطالعاتی از طریق شرکت دانشگاهیان دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی
۱۶	بخش چهارم: آیین‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری داخل به دوره های تخصصی

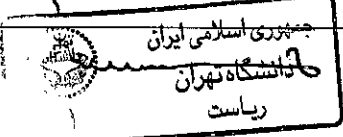
در خارج از کشور

مقدمه و هدف:

آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی با توجه به اهداف زیر تدوین و تصویب شده است:

- مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با دیگر کشورها؛
- ارتقای دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش؛
- تبادل یافته‌های نوین علمی و پژوهشی؛
- تعمیق و تحکیم ارتباطات بین‌المللی؛
- پژوهش در موضوعاتی که امکان انجام‌شان در کشور فراهم نیست؛
- پژوهش مشترک با صاحب‌نظران و استادان شاغل در خارج از کشور؛
- حضور فعال، هدفمند و اثربخش در مجامع و سازمان‌های بین‌المللی علمی.

این آیین‌نامه در چهار بخش به شرح پیوست تنظیم شده است:

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
	

الف- آیین‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور

ویژه اعضای هیأت علمی رسمی

مقدمه

به منظور افزایش دانش و کارایی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران و تبادل تجربیات در سطح بین‌الملل، دوره فرصت مطالعاتی براساس کسب امتیازات لازم و اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی پژوهشی یا تخصصی معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عضو هیأت علمی رسمی تعلق می‌گیرد که شرایط و ضوابط استفاده از آن در این آیین‌نامه ارائه شده است.

ماده ۱- تعاریف

واحد: دانشکده/ پردیس دانشگاه تهران
کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه: عبارتند از کمیسیون‌های تخصصی علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری، معماری و هنر، فنی، علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی.

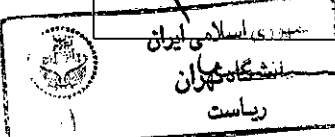
ماده ۲- اهداف

- ۱-۲ ارتقای دانش و تجربه اعضای هیأت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی؛
- ۲-۲ کمک به حل مشکلات کشور از طریق تحقیق بین دانشگاهی (داخلی و خارجی)؛
- ۳-۲ استفاده از دستاوردها و دانش و امکانات و روش‌های نوین آموزشی و پژوهشی؛
- ۴-۲ نهادینه کردن همکاری‌های علمی و تبادل دانش در سطوح ملی و بین‌المللی؛
- ۵-۲ استفاده از دوره‌های تحقیقاتی و اعطایی سازمان‌های بین‌المللی.

ماده ۳- شرایط اعضای هیأت علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی

اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که شرایط زیر را داشته باشند، می‌توانند از تسهیلات فرصت مطالعاتی استفاده کنند:

- ۱-۳ اعضای هیأت علمی رسمی با ۵ سال سابقه خدمت در دانشگاه تهران؛
 - ۲-۳ کسب حداقل ۷۰ درصد از امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و کسب حداقل سه پایه در ۵ سال گذشته؛
- تبصره ۱- استادیاران با حداکثر ۵۷ سال سن یا ۲۷ سال خدمت، دانشیاران با حداکثر ۶۰ سال سن و استادان با حداکثر ۶۵ سال سن می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند. برای مدیران ستادی، مدیران

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
	

گروه‌های آموزشی و سمت‌های اجرایی در پردیس‌ها/دانشکده‌ها/مراکز و مؤسسات دانشگاه تهران، به ازای هر یک دوره مسئولیت اجرایی، یک سال و در مجموع حداکثر دو سال سقف شرایط سنی افزایش می‌یابد. همچنین به ازای هر سال عضویت در شورای دانشگاه یک سال به سقف شرایط سنی متقاضیان افزوده می‌شود. در نهایت، شرط سنی متقاضیان فرصت مطالعاتی حداکثر تا سه سال قابل افزایش است؛ تبصره ۲- متقاضیان در زمان اعزام به فرصت مطالعاتی غیر تابستانی نباید سمت اجرایی داشته باشند. همچنین به متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی تابستانی دارای سمت اجرایی، حق مدیریت پرداخت نخواهد شد. تبصره ۳- اعضای هیأت منتخب شورای دانشگاه در صورت اتمام سمت مدیریتی، بدون رعایت شرایط متقاضیان این آیین‌نامه می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند؛ تبصره ۴- در شرایط کلی و مساوی حق تقدم با متقاضیانی است که در گذشته از فرصت مطالعاتی استفاده نکرده باشند.

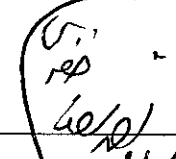

ماده ۴- طول دوره فرصت مطالعاتی

۱-۴- طول دوره فرصت مطالعاتی بر مبنای تقاضای عضو هیأت علمی از ۶ تا ۱۲ ماه می‌باشد. مدت زمان استفاده از فرصت مطالعاتی باید پیش از عزیمت طبق حکم صادره مشخص شود و متقاضی بلافاصله پس از پایان مأموریت به دانشگاه مراجعه کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را از سر گیرد؛ ۲-۴- متقاضی باید تا پیش از آغاز نیمسال اول یا نیمسال دوم تحصیلی به محل خدمت خود باز گردد و وظایف آموزشی خود را آغاز کند؛

۳-۴- در موارد ویژه و در شرایط خاص و ارتباط مستمر آموزشی و پژوهشی با دانشگاه مقصد، استفاده از دو فرصت مطالعاتی تابستانی حداکثر به مدت ۶ ماه (دو دوره تابستانی) برای اعضای شورای دانشگاه و مدیران کل ستادی مشروط به تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه امکان‌پذیر است. در این مورد تعهد چاپ و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله مشترک با یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه میزبان در راستای پروژه تحقیقاتی مصوب جهت تقویت ارتباطات بین‌المللی تا دو سال پس از شروع اولین مرحله سفر در مجلات معتبر بین‌المللی الزامیست. در چنین مواردی هزینه بلیط فقط یک بار پرداخت می‌شود؛ ۴-۴- حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی ۵ سال از زمان اتمام فرصت مطالعاتی قبلی است.

تبصره ۵- حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی کمیسیون‌های فنی، علوم پایه و کشاورزی و منابع طبیعی که در پنج سال منتهی به فرصت مطالعاتی حداقل ۶ مقاله با نمایه Web of Science منتشر کنند، به ۴ سال کاهش می‌یابد؛

تبصره ۶- حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی کمیسیون‌های علوم اجتماعی و رفتاری، معماری و هنر و علوم انسانی که در پنج سال منتهی به فرصت مطالعاتی حداقل ۳ مقاله با نمایه Web of Science یا یک کتاب تصنیفی یا ۲ کتاب تألیفی منتشر کنند، به ۴ سال کاهش می‌یابد؛

مهر و امضاء  	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

تبصره ۷- چنانچه عضو هیأت علمی پایه ویژه ترفیع را دریافت کند، فاصله بین دو فرصت مطالعاتی به ۴ سال و در صورتی که موفق به کسب پایه ممتاز شود، فاصله بین دو فرصت مطالعاتی به ۳ سال کاهش می‌یابد.

ماده ۵- شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم اعزام برای فرصت مطالعاتی

۱-۵- هر ساله بعد از اعلام فراخوان از معاونت بین‌الملل دانشگاه اعضای هیأت علمی واجد شرایط مندرج در ماده (۳) می‌توانند درخواست خود را به همراه پذیرش از دانشگاه مقصد (در صورت اخذ) و برنامه مطالعاتی به گروه آموزشی مربوط ارسال کنند. (فرایند درخواست، امتیازدهی، و تأییدات اولیه پیش از ارسال به شورای بین‌الملل، بر اساس اطلاعات تأیید شده پایه و ارتقاء می‌تواند به شیوه فناوری داده‌های اتوماتیک اجرا شود)؛

۲-۵- گروه آموزشی مزبور موظف است درخواست‌های دریافت شده را در جلسه شورای گروه بررسی و نظر خود را به معاونت پژوهشی یا علمی واحد اعلام کند؛

۳-۵- معاونت پژوهشی یا علمی واحد ضمن بررسی مستندات پرونده اعضای هیأت علمی درخواست کننده فرصت مطالعاتی، افراد واجد شرایط را به دبیرخانه کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه معرفی می‌کند؛

۴-۵- معاونت بین‌الملل براساس بودجه تخصیصی دانشگاه، سهمیه هریک از کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه را با توجه به سرانه اعضای هیأت علمی و سیاست‌های کلی دانشگاه به رؤسای کمیسیون‌های مذکور اعلام می‌کند. ملاک کمیسیون برای انتخاب موارد ذیل خواهد بود:

- سهمیه هرکمیسیون؛

- امتیازهای کسب‌شده در برگیره ارتقا مصوب کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه؛

- طرح پژوهشی متقاضی؛

- ارائه پذیرش رسمی از دانشگاه‌های معتبر و مورد تأیید دانشگاه تهران.

۵-۵- کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه، پرونده‌های دریافتی را بررسی و فهرست مورد تأیید را همراه با ۳۰ درصد متقاضی ذخیره برای تصویب در شورای بین‌الملل دانشگاه به معاونت بین‌الملل ارسال می‌کنند؛

۶-۵- پرونده‌های ارسالی از سوی کمیسیون‌های شش‌گانه دانشگاه، در شورای بین‌الملل دانشگاه بررسی و حکم فرصت مطالعاتی برای افراد واجد شرایط مطابق ظرفیت‌های اعلامی به واحدها صادر می‌شود؛

۷-۵- چنانچه در پایان موعد اعلام شده اولیه برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی، سهمیه دانشگاه کامل نشود، با تأیید شورای بین‌الملل می‌توان زمان بعدی را در بهار مشخص کرد که دیگر متقاضیان درخواست‌ها را برای بررسی و تصمیم‌گیری ارسال کنند؛

۸-۵- چنانچه پس از تصویب تقاضای عضو در شورای بین‌الملل، متقاضی در آن سال به هر دلیل به فرصت مطالعاتی اعزام نشود، برای استفاده از فرصت مطالعاتی در دوره بعد باید مجدداً روند تقاضا را طی کند؛

۹-۵- چنانچه متقاضی با استفاده از مرخصی تابستانی قصد عزیمت به فرصت مطالعاتی داشته باشد، باید به‌صورت کتبی این موضوع را به اطلاع معاونت بین‌الملل و مدیریت نیروی انسانی دانشگاه برساند؛

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل
حوزه ریاست و روابط عمومی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

۵-۱۰- در هر واحد شورای زیربند در مورد مسئولیت‌های متقاضی فرصت مطالعاتی، اعم از راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویی و قراردادهای پروژه‌های کاربردی با سازمان‌های خارج از دانشگاه، برطبق آیین‌نامه‌های دانشگاه تصمیم‌گیری و نظارت می‌کند.

ماده ۶- تسهیلات دانشگاه برای استفاده از فرصت مطالعاتی

بعد از صدور حکم اعزام به فرصت مطالعاتی هر عضو هیأت علمی می‌تواند از تسهیلات زیر (به شرط تصویب و ابلاغ تسهیلات توسط هیأت رئیسه) استفاده کند:

۶-۱- هزینه بلیت رفت و برگشت کلاس عادی به کشور مقصد را برای حداکثر ۵ نفر شامل شخص متقاضی، همسر و فرزندان، تا سقف مصوب هیأت رئیسه پرداخت خواهد کرد؛

۶-۲- کمک هزینه ریالی و ارزی متقاضیان فرصت مطالعاتی با ارائه مدارک مثبت برای ورود به کشور محل مأموریت، براساس هزینه‌های کشورهای مختلف محاسبه و توسط هیأت رئیسه دانشگاه تصویب می‌شود؛

۶-۳- معادل ریالی بابت بیمه پزشکی متقاضی فرصت مطالعاتی و خانواده وی، به شرط ارائه مدارک مثبت حداکثر به مدت یک سال برای متقاضیان براساس مصوبه هیأت رئیسه و بر مبنای نرخ بانک مرکزی قابل پرداخت خواهد بود؛

۶-۴- آن دسته از متقاضیان که فرصت مطالعاتی آنها مورد موافقت قرار گرفته، به شرط تأمین اعتبار می‌توانند مبلغ حقوق و مزایای خود را پس از کسورات، در طول مدت فرصت مطالعاتی به صورت کامل پیش از سفر دریافت کنند؛

۶-۵- آن دسته از متقاضیانی که برای اخذ روادید باید به کشور ثالث سفر کنند، تنها برای یک بار از تسهیلات و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و بستگان درجه اول تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل گرنت برخوردار می‌شوند (که با معرفی معاونت بین‌الملل به معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت وجود اعتبار گرنت انجام می‌شود). در صورتی که متقاضی به دلیل عدم اخذ روادید موفق به سفر مطالعاتی نشود، با توجه به شرایط و مدتی که در کشور ثالث بوده‌اند، حداکثر یک ماه معرفی‌نامه ارزی برایش صادر و تعهدات بعدی هم شامل ایشان نمی‌شود؛

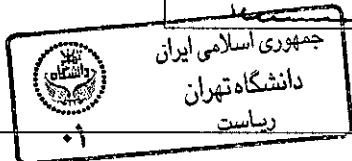
۶-۶- چنانچه متقاضیان فرصت مطالعاتی اعزام دانشگاه‌ها یا مؤسساتی شوند که از طرف دانشگاه تهران اولویت دارد، پس از تصویب شورای بین‌الملل می‌توانند تا ۲۰ درصد از تسهیلات بیشتر برخوردار شوند. دانشگاه‌ها و مؤسسات دارای اولویت به پیشنهاد معاونت‌ها و پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه از طرف معاونت بین‌الملل اعلام می‌شوند.

تبصره ۸- در صورتی که مجموع هزینه بلیت متقاضی و خانواده وی از سقف مصوب هیأت رئیسه بیشتر باشد، با تصویب شورای بین‌الملل مابه التفاوت از محل گرنت عضو هیأت علمی در صورت تأمین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود؛

تبصره ۹- در مورد چگونگی اجرای بندهای ماده (۶) حمایت مالی دانشگاه بر اساس جدول مصوب هیأت رئیسه دانشگاه خواهد بود که در هر سال تحصیلی تصویب و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱۰- متقاضی در خلال استفاده از فرصت مطالعاتی در صورت شرکت در کنفرانس بین‌المللی تنها می‌تواند از گرنت خود استفاده کند. شرکت در کنفرانس بیش از یک بار با صدور حکم مأموریت، امکان‌پذیر است.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



ماده ۷- تعهدات استفاده‌کنندگان از تسهیلات فرصت مطالعاتی

۷-۱- عضو هیأت علمی پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی موظف است تأییدیه‌ای مبنی بر حضور در دانشگاه یا موسسه مقصد را به گروه آموزشی و معاونت بین‌الملل ارائه و گزارش علمی حاصل از فرصت را در سخنرانی عمومی که از سوی معاونت پژوهشی یا علمی واحد هماهنگ می‌شود، تشریح کند؛

۷-۲- عضو هیأت علمی کمیسیون‌های فنی، علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی موظف است حداکثر تا دو سال پس از شروع مأموریت، دستاورد علمی حاصل از فرصت را در قالب یک مقاله برای استفاده‌کننده کمتر از شش ماه و دو مقاله برای بیش از شش ماه در مجلات نمایه شده در Web of Science منتشر کند یا پذیرش چاپ آن را ارائه دهد؛

۷-۳- در خصوص عضو هیأت علمی کمیسیون‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر و معماری مطابق ضوابط و مقررات خاص هیأت ممیزه دانشگاه با تأیید شورای بین‌الملل واحد مربوط و معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا دو سال پس از شروع مأموریت، چاپ مقاله در مجلات با نمایه بین‌المللی و چاپ کتاب کامل یا فصلی از کتاب انتشارات بین‌المللی و ثبت بین‌المللی اختراع در ارتباط با پروژه تحقیقاتی مصوب، می‌تواند جایگزین چاپ یا پذیرش مقاله باشد؛

۷-۴- عضو هیأت علمی در حین فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی‌تواند از مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق (به استثنای مرخصی تابستانی) استفاده کند؛

۷-۵- مجموع استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی و مأموریت آموزشی در طول خدمت حداکثر ۶ بار است.

۷-۶- فاصله فرصت مطالعاتی بلند مدت تا مأموریت پژوهشی بعدی دو سال و فاصله فرصت مطالعاتی سه ماهه تابستانی تا مأموریت پژوهشی بعدی در شورای بین‌الملل مورد بررسی قرار خواهد گرفت. لازم است متقاضیان مأموریت پژوهشی تعهدات مربوط به فرصت مطالعاتی را انجام داده باشند؛

۷-۷- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی مراحل دریافت تسهیلات مالی معاونت بین‌الملل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است تسهیلات دریافتی از جمله ریال و ارز را حداکثر ظرف دو هفته از زمان اعلام شده برای شروع فرصت مطالعاتی و بر اساس حکم مأموریت صادره، با اطلاع معاونت بین‌الملل به معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد؛

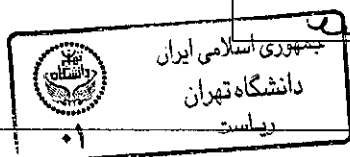
۷-۸- بدیهی است در صورت عدم استرداد کلیه تسهیلات ارزی و ریالی، معاونت اداری و مالی دانشگاه وفق مقررات مجاز است با اعلام کتبی به متقاضی و ارسال رونوشت به معاونت بین‌الملل، برای تأدیه کلیه مبالغ، از طرق قانونی از جمله از محل حقوق و مزایای وی اقدام کند؛

۷-۹- انصراف از فرصت مطالعاتی و ناتمام گذاشتن سفر بدون دلیل موجه و مورد قبول شورای بین‌الملل، یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی محسوب می‌شود. همچنین ارز متعلقه، حقوق دریافتی و تسهیلات معاونت بین‌الملل متناسب با تعداد روزهایی خواهد بود که عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی بوده است؛

تبصره ۱۱- انجام این تعهدات شرط بهره‌مندی عضو از تسهیلات بعدی دانشگاه در حوزه بین‌الملل است. این دسته از اعضای هیأت علمی تا انجام تعهد خود تنها یک بار می‌توانند از تسهیلات شرکت در همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه تاریخ ۹۷/۱۲/۴ هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ ۹۷/۵/۱۰ قابل اجراست.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------



**ب: آیین‌نامه فرصت مطالعاتی برای مأموریت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی
در داخل و خارج از کشور**

ماده ۱- تعریف

فرصت مطالعاتی برای مأموریت‌های پژوهشی خارج از کشور که در این آیین‌نامه به اختصار مأموریت پژوهشی خوانده شده است، شامل همه اعضای هیأت علمی می‌شود. مأموریت پژوهشی به دوره‌ای گفته می‌شود که عضو هیأت علمی برای انجام طرح تحقیقاتی مصوب، فقط با دریافت حقوق ماهانه (و در شرایط استثنایی با تصویب تسهیلات توسط هیأت رئیسه دانشگاه برای دوره‌های اجباری)، به یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی معتبر، مراکز تحقیق و توسعه و کارخانجات داخل یا خارج با پذیرش رسمی اعزام شود. در این آیین‌نامه شرایط و ضوابط استفاده از مأموریت پژوهشی ارائه شده است.

ماده ۲- شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی

۱-۲- موضوع طرح تحقیقاتی متقاضیان باید بر اساس موارد ذیل به تأیید مدیر گروه یا رئیس دانشکده و شورای روابط بین‌الملل پردیس / دانشکده برسد:

- موضوع تحقیق با تخصص متقاضی تطابق داشته باشد و در چارچوب طرح جامع تحقیقات وی باشد؛
- موضوع تحقیق باید بخشی از نیازهای کشور را رفع کند یا دستاوردهای علمی برای پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه داشته باشد. همچنین در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد؛
- بین موضوع طرح تحقیقاتی پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده، گروه میزبان یا استاد میزبان ارتباط منطقی وجود داشته باشد؛

۲-۲- استادیاران با داشتن حداقل ۵۷ سال سن، دانشیاران با حداکثر ۶۴ سال سن و استادان با حداکثر ۶۷ سال سن می‌توانند از مأموریت پژوهشی استفاده کنند.

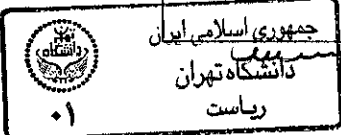
ماده ۳- طول مدت مأموریت پژوهشی

۱-۳- مأموریت پژوهشی شامل دو نوع کوتاه‌مدت تا سقف حداکثر دو ماه (به شرط عدم تلاقی بیش از ده روز با تقویم آموزشی) با صدور حکم در پردیس / دانشکده و بلندمدت حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی، در مجموع یک سال با تصویب شورای بین‌الملل دانشگاه قابل انجام است؛

۲-۳- مدت زمان استفاده از مأموریت پژوهشی باید پیش از عزیمت طبق حکم صادره مشخص شود و متقاضی بلافاصله پس از پایان مأموریت به دانشگاه مراجعه کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را از سر گیرد؛

۳-۳- مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت در طول نیم‌سال تحصیلی مشروط به انجام و اتمام تعهدات آموزشی امکان‌پذیر است؛

۴-۳- صدور حکم مأموریت پژوهشی بلندمدت از ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی میسر است.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	

تبصره ۱- در صورت تقارن مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور با ایام تابستان، ضمن اینکه متقاضیان با ارائه دعوت نامه از تسهیلات ارزی مأموریت پژوهشی استفاده می کنند، صدور حکم مربوط با استفاده از مرخصی تابستانی خواهد بود.

۵-۳- دوره مأموریت پژوهشی یک مأموریت واحد تلقی می شود و امکان انقطاع ندارد.

۶-۳- فاصله مأموریت پژوهشی بلند مدت تا مأموریت پژوهشی بعدی سه سال است. این فاصله برای اعضای هیأت علمی که در پنج سال منتهی به مأموریت پژوهشی حداقل ۶ مقاله در مجلات (نمایه شده در Web of Science) چاپ نمایند، به دو سال کاهش می یابد. چنانچه عضو هیأت علمی موفق به کسب رتبه ویژه گردد، فاصله بین دو مأموریت پژوهشی به دو سال، و در صورتی که موفق به کسب رتبه ممتاز شود، فاصله بین دو مأموریت پژوهشی به یک سال کاهش می یابد.

۷-۳- برای اعضای هیأت علمی کمیسیون های علوم اجتماعی، هنر، و علوم انسانی، کاهش فاصله مأموریت پژوهشی به دو سال، با چاپ حداقل ۳ مقاله (نمایه شده در Web of Science) یا چاپ ۱ کتاب تصنیفی یا ۲ کتاب تالیفی امکان پذیر است.

۸-۳- فاصله مأموریت پژوهشی بلند مدت تا فرصت مطالعاتی بعدی دو سال است.

۹-۳- مجموع استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی و مأموریت آموزشی در طول خدمت حداکثر ۶ بار است.

ماده ۴- شیوه ارسال درخواست از سوی متقاضیان تا صدور حکم اعزام برای مأموریت پژوهشی

۱-۴- اعضای هیأت علمی واجد شرایط مندرج در ماده (۲) می توانند درخواست خود را به همراه پذیرش از دانشگاه مقصد و برنامه مطالعاتی به گروه آموزشی مربوط ارسال کنند؛

۲-۴- گروه آموزشی مربوط موظف است درخواست های دریافت شده را در جلسه شورای گروه بررسی و نظر خود را به معاونت پژوهشی یا علمی واحد اعلام کند؛

۳-۴- معاونت پژوهشی یا علمی واحد، موظف است بعد از بررسی پرونده اعضای هیأت علمی درخواست کننده مأموریت پژوهشی بلندمدت، افراد واجد شرایط را به شورای بین الملل دانشگاه ارسال کند؛

تبصره ۲- در صورت عدم تلاقی بیش از ده روز مأموریت با تقویم آموزشی دانشگاه، حکم مأموریت کوتاه مدت توسط واحد مربوطه صادر می گردد. در صورت تلاقی بیش از ده روز و پس از تأیید واحد مربوط مراتب باید برای بررسی و تأیید نهایی به شورای بین الملل دانشگاه ارجاع شود؛

۴-۴- درخواست و مدارک متقاضیان مأموریت پژوهشی بلند مدت باید برای تصویب نهایی به شورای بین الملل دانشگاه ارائه شود.

ماده ۵- تسهیلات دانشگاه برای مأموریت پژوهشی

۱-۵- متقاضی مأموریت پژوهشی بلندمدت می تواند تا سقف مصوب هیأت رئیسه یک بار در سال از محل گرنت خود برای هزینه بلیت و حق بیمه خود و خانواده پس از تصویب در شورای بین الملل استفاده کند که با معرفی معاونت بین الملل به معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت وجود اعتبار گرنت انجام می شود؛

۲-۵- آن دسته از متقاضیان مأموریت پژوهشی که برای اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث هستند، می توانند تنها یک بار تا سقف مصوب هیأت رئیسه از کمک هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت برای خود و

مهر و امضاء
مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل
حوزه ریاست و روابط عمومی

جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

بستگان درجه یک در قبال ارائه مدارک و با تصویب شورای بین الملل از محل گرنت خود استفاده کنند که با معرفی معاون بین الملل به معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت وجود اعتبار گرنت انجام می شود؛

۳-۵- اختصاص ارز برای مأموریت های پژوهشی کوتاه مدت و بلندمدت و صدور معرفی نامه ارزی صرفاً با ارائه مدارک مثبت مبنی بر ورود به کشور محل مأموریت و با هزینه ریالی شخصی امکان پذیر خواهد بود؛

۴-۵- چنانچه عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از مأموریت پژوهشی، پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل به مأموریت اعزام نشود، موظف است ضمن اطلاع رسانی به واحد مربوط، مدیریت نیروی انسانی دانشگاه و معاونت بین الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوط را حداکثر ظرف دو هفته از زمان اعلام شده برای شروع مأموریت پژوهشی و بر اساس حکم مأموریت صادره، به معاونت اداری و مالی دانشگاه با هماهنگی معاونت بین الملل دانشگاه عودت دهد. در صورتی که متقاضی ما به التفاوت تسهیلات دریافتی را عودت ننماید، معاونت اداری و مالی دانشگاه می تواند با اعلام کتبی به متقاضی و ارسال رونوشت به معاونت بین الملل، اقدام به تأدیه کلیه مبالغ از طرق قانونی، از جمله از محل حقوق و مزایای وی نماید؛

۵-۵- فرصت مطالعاتی مصوب اعضای هیأت علمی تازه استخدام در کمیته جذب نیروی انسانی دانشگاه نوعی از مأموریت پژوهشی است و حکم آن پس از تأیید شورای بین الملل دانشگاه حداکثر برای یک دوره یک ساله مطابق با قوانین استخدامی دانشگاه صادر می شود. عضو هیأت علمی مأمور ضمن دریافت حقوق و مزایا می تواند از تسهیلات ارزی مطابق مأموریت پژوهشی و هزینه بلیت (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) و حق بیمه برای خود و خانواده (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) از محل گرنت خود و حمایت از اعتبارات معاونت بین الملل بهره مند شود؛

۶-۵- تعهد محضری دو برابر هزینه ریالی پرداختی الزامی است؛

۷-۵- متقاضی در خلال استفاده از مأموریت پژوهشی در صورت شرکت در کنفرانس بین المللی می تواند فقط از گرنت خود استفاده کند. استفاده بیش از یک بار بدون کمک هزینه دانشگاه و صدور حکم مأموریت امکان پذیر است؛

۸-۵- هیأت رئیسه دانشگاه حسب شرایط و زمان با توجه به سیاست های ارزی و اعتبارات دانشگاه در مورد نحوه اجرای بندهای فوق تصمیم گیری می کند و کمک هزینه را بر اساس جدول برای پرداخت تصویب و اعلام می کند.

۹-۵- متقاضیانی که مأموریت پژوهشی خارج آنها مورد موافقت قرار گرفته است، حقوق و مزایای خود را در طول مدت مأموریت پژوهشی به صورت کامل می توانند دریافت کنند؛

۱۰-۵- مأموریت پژوهشی کوتاه یا بلندمدت اعضای هیأت علمی به منظور تکمیل پژوهش های میدانی و بدون ارائه دعوتنامه، پس از موافقت گروه و شورای بین الملل پردیس / دانشکده و تصویب در شورای بین الملل دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۶- تعهدات استفاده کنندگان از مأموریت پژوهشی

۱-۶- استفاده کنندگان از مأموریت پژوهشی بین دو تا شش ماه متعهد به ارائه پذیرش چاپ یا چاپ یک مقاله و استفاده کنندگان از مأموریت پژوهشی بیش از شش ماه متعهد به چاپ دو مقاله حداکثر تا دو سال پس از شروع مأموریت در مجله ای با نمایه Web of Science خواهند بود. در مورد رشته های گروه علوم انسانی،



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل
حوزه ریاست و روابط عمومی

گروه علوم اجتماعی و رفتاری و گروه هنر مطابق ضوابط و مقررات خاص هیأت ممیزه دانشگاه تهران با تأیید شورای بین الملل واحد مربوط و معاونت پژوهشی دانشگاه، چاپ مقالات در مجلات با نمایه بین المللی و چاپ کتاب کامل یا فصلی از کتاب انتشارات بین المللی و ثبت بین المللی اختراع در ارتباط با پروژه تحقیقاتی مصوب، می تواند جایگزین چاپ یا پذیرش مقاله باشد؛

۲-۶- متقاضیان مأموریت پژوهشی تا دو ماه پس از بازگشت باید نسبت به ارائه سخنرانی به صورت عمومی و اعلام قبلی به معاونت پژوهشی دانشگاه در واحد مربوط اقدام کنند. همچنین ضروری است گزارش کتبی در مورد نتایج بدست آمده مأموریت پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شود؛

۳-۶- بدیهی است چنانچه متقاضیان پس از بازگشت از سفر تعهدات خود را انجام ندهند، از هر گونه امتیازات بین المللی بعدی اعم از شرکت در کنگره، مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی و طرح های پژوهشی آتی و غیره برخوردار نخواهند شد؛

۴-۶- اعضای هیأت علمی در حین مأموریت پژوهشی بلندمدت و همچنین بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی توانند از مرخصی استحقاقی و مرخصی بدون حقوق استفاده کنند (به استثنای مرخصی تابستانی).

این آیین نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در جلسه تاریخ ۹۷/۱۲/۴ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ ۹۷/۵/۱۰ قابل اجراست.

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل
حوزه ریاست و روابط عمومی

جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

۰۱

ج: آیین‌نامه فرصت مطالعاتی از طریق شرکت دانشگاهیان
دانشگاه تهران در همایش‌های بین‌المللی

مقدمه

به منظور حمایت از فرصت‌های مطالعاتی و ارتقای دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، تعمیق ارتباطات بین‌المللی و برای تشویق و ترغیب دانشگاهیان دانشگاه تهران برای شرکت در همایش‌های معتبر بین‌المللی، این آیین‌نامه تهیه و تصویب شده است.

ماده ۱- همایش‌های بین‌المللی مورد حمایت

منظور از همایش، کنفرانس‌ها، گردهمایی‌های بین‌المللی، دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های بین‌المللی معتبر است که توسط مراکز دانشگاهی و انجمن‌های علمی برگزار می‌شود.

ماده ۲- ضوابط ارسال درخواست برای شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی

۱-۲- اعضای هیأت علمی و دانشجویان متقاضی استفاده از تسهیلات شرکت در همایش‌های بین‌المللی لازم است گواهی پذیرش رسمی مقاله، تصویر مقاله کامل یا خلاصه مقاله یا نامه پذیرش شرکت در کارگاه‌های بین‌المللی را حداقل دو ماه قبل از انجام سفر بعد از تأیید گروه آموزشی به مشاور بین‌الملل واحد به‌منظور تصویب در شورای روابط بین‌الملل واحد مربوط ارسال کنند؛

۲-۲- در نامه پذیرش مقاله عنوان مقاله و در متن خلاصه مقاله یا در متن مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتماً نام و مشخصات متقاضی و نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran در ابتدا قید شود؛

۳-۲- خلاصه یا مقاله کامل باید به زبان اصلی همایش باشد؛

۴-۲- بین عنوان مقاله و موضوع همایش با تخصص عضو هیأت علمی و دانشجوی متقاضی باید همخوانی وجود داشته باشد؛ که این امر می‌بایست در شورای روابط بین‌الملل پردیس/دانشکده مد نظر و مورد تصویب قرار گیرد؛

۵-۲- در صورتی که مقاله به صورت مشترک و با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، باید نام دانشگاه تهران در ابتدا درج شود؛

۶-۲- در مقاله مشترک، فقط یک نفر (نویسنده اول یا در صورت موافقت نویسنده اول، نویسنده دیگر مقاله) می‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده پردیس/دانشکده خواهد بود.

۷-۲- در مورد دانشجویان دوره دکتری، چنانچه مقاله مشترک بین استاد راهنما و دانشجوی مربوطه، مستخرج از رساله دانشجوی باشد در صورت موافقت استاد راهنما و شورای روابط بین‌الملل واحد، استاد راهنما می‌تواند در صورت تمایل از محل اعتبار ویژه خود هزینه بلیط و ثبت نام کنگره دانشجوی را پرداخت کند. در این مورد سقف قابل پرداخت هزینه ثبت نام دانشجویان (تا سقف مصوب هیأت رئیسه) خواهد بود؛

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
	جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱

۸-۲- اختصاص اعتبارات ریالی (مازاد بر موارد مصوب دانشگاه) برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛

ماده ۳- چگونگی صدور احکام

۱-۳- پس از تایید مشاور بین الملل از طرف ریاست واحد با اداره کل نیروی انسانی برای صدور حکم مأموریت اعضای هیأت علمی دانشکده‌ها مکاتبه می‌شود؛

۲-۳- صدور احکام مأموریت اعضای هیأت علمی پردیس‌ها توسط معاونت اداری و مالی پردیس صورت می‌گیرد.

ماده ۴- تسهیلات حمایتی برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های بین‌المللی

۱-۴- اعضای هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی معتبر باشند برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه بر اساس سقف مصوب هیأت رئیسه از محل گرنت و اعتبارات معاونت بین‌الملل/ پردیس/ واحدهای مستقل منطبق با نوع همایش و کشور برخوردار شوند. پرداخت کمک‌های دانشگاه برای شرکت‌کنندگان درکنگره‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی منوط به ارائه مقاله یا چکیده آن است که منجر به چاپ و انتشار به یکی از روش‌های زیر باشد:

- چاپ در مجموعه یا خلاصه مقالات؛

- ارائه در وبگاه همایش؛

- لوح فشرده که دارای نمایه بین‌المللی معتبر در رشته‌های تخصصی مربوط باشد؛

- سایر روش‌های مورد قبول آیین‌نامه پژوهشی.

۲-۴- تسهیلات مالی دانشگاه حداکثر تا ۳ ماه پس از انجام سفر و ارائه گزارش قابل تصمیم‌گیری است؛

۳-۴- علاوه بر پرداخت کمک‌هزینه، هزینه‌های زیر نیز از محل گرنت اعضای هیأت علمی برای یک بار در سال قابل پرداخت است:


- بهای بلیت رفت و برگشت از تهران تا شهر محل برگزاری همایش به نحوی که کمترین هزینه را در برداشته باشد (برابر مستندات)؛

- کمک هزینه سفر بر اساس مصوبات هیأت رئیسه؛

- حق ثبت‌نام بر اساس مستندات حداکثر تا سقف اعلام شده در مصوبات هیأت رئیسه بر مبنای نرخ بانک مرکزی؛

۴-۴- شرکت اعضای هیأت علمی برای دومین بار در سال در همایش‌های معتبر بین‌المللی با استفاده از کمک‌های دانشگاه ممکن خواهد بود. در این مورد صدور حکم مأموریت و پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت و هزینه ثبت‌نام و کمک هزینه از محل گرنت ممکن است؛

۵-۴- پنجاه درصد از کلیه مبالغی که از محل اعتبار ویژه قابل پرداخت است، قبل از انجام سفر پرداخت می‌شود و پنجاه درصد مابقی منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر، شامل گزارش سفر، ارائه تصویر بلیت و تصویر گذرنامه ممهور به مهر ورود و خروج کشور محل برگزاری همایش از طریق معرفی معاونت بین‌الملل به معاونت پژوهشی در صورت وجود گرنت خواهد بود؛

 مهر و امضاء جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
---	---

۰۱

۶-۴- اعضای هیأت علمی که شرکت در همایش آنان مصوب شده است و به دلیل عدم صدور روادید امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند، می‌توانند هزینه ثبت‌نام و روادید را به شرط ارائه مدارک مستند از محل گرنت دریافت کنند؛

۷-۴- آن دسته از اعضای هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که برای اخذ روادید ناگزیر به سفر به کشور ثالث هستند، تنها برای یکبار در سال از کمک هزینه و هزینه بلیت رفت و برگشت تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل گرنت برای سفر مذکور برخوردار می‌شوند.

۸-۴- آن دسته از اعضای هیأت علمی که از نظر اعتبار ویژه تخصیصی در هر سال جزء ۱۰ درصد اول دارندگان گرنت واحد خود هستند، در همان سال می‌توانند در سفر دوم برای شرکت در همایش بین‌المللی علاوه بر هزینه ثبت‌نام، هزینه بلیت رفت و برگشت و کمک هزینه را تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل گرنت خود هزینه کنند؛

۹-۴- اعضای هیأت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که دارای گرنت پژوهشی هستند، پس از طی روال قانونی می‌توانند از هزینه‌های مصوب از محل گرنت استفاده کنند؛

۱۰-۴- نفرات اول تا سوم جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه تهران و بین‌الملل دانشگاه تهران بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند و پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه و نیز برندگان جوایز معتبر بین‌المللی می‌توانند از زمان انتخاب تا سه سال هر سال دو بار از تسهیلات دانشگاه برای همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند؛

۱۱-۴- شرکت اعضای محترم هیأت علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی صرفاً با استفاده از هزینه ثبت‌نام و هزینه بلیت رفت و برگشت و کمک هزینه از محل گرنت و برخورداری از تسهیلات ارزی خواهد بود؛

۱۲-۴- پرداخت هزینه ثبت‌نام در برخی از کنفرانس‌های بین‌المللی که به صورت غیر حضوری برگزار می‌شود، با تصمیم شورای بین‌الملل دانشگاه از محل گرنت اعضای هیأت علمی مجاز است؛


۱۳-۴- شرکت دانشگاهیان در دوره‌های آموزشی و پژوهشی بین‌المللی پس از تصویب در شورای بین‌الملل واحد و شورای بین‌الملل دانشگاه با استفاده از هزینه بلیت رفت و برگشت، هزینه ثبت‌نام و کمک هزینه از محل گرنت و تسهیلات ارزی مصوب آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی امکان‌پذیر خواهد بود؛

۱۴-۴- استفاده اعضای هیأت علمی از مبالغ مربوط به گرنت، همانند گذشته توسط معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده انجام خواهد شد.

۱۵-۴- صدور معرفی‌نامه ارزی برای شرکت دانشگاهیان در همایش‌های بین‌المللی بر مبنای آیین‌نامه فرصت‌های مطالعاتی خواهد بود. چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است ضمن اطلاع‌رسانی به واحد مربوط و معاونت بین‌الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوط را حداکثر ظرف دو هفته به حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه عودت دهد.

ماده ۵- تسهیلات حمایتی برای شرکت دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی

۱-۵- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یک بار و دانشجویان دوره دکتری دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک‌هزینه تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند. دانشجویان دکتری که پیشتر به

 ۰۱	<p>مهر و امضاء اعضای هیأت رئیسه جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---	---

فرصت مطالعاتی رفته‌اند، فقط یک بار از کمک هزینه برخوردار می‌شوند دانشجویان می‌توانند با توافق استاد راهنما هزینه بلیت رفت و برگشت و ثبت‌نام خود را از محل گرنت استاد تأمین کنند؛

۲-۵- دانشجویان غیرایرانی شاغل به تحصیل در مقطع دکتری می‌توانند دو بار در طول تحصیل از کمک هزینه معاونت بین‌الملل/واحدهای دانشگاه تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند؛

۳-۵- دانشجویان مقطع دکتری پیوسته در رشته بیوتکنولوژی از نیمسال پنجم به بعد می‌توانند ۳ بار در طول مدت تحصیل از کمک هزینه دانشگاه برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند؛

۴-۵- دانشجویان نخبه و استعدادهای درخشان علاوه بر کمک هزینه فوق، امکان دریافت کمک هزینه از دفتر استعدادهای درخشان بر اساس مقررات را دارند. بدیهی است دانشجویان مذکور باید در برگه درخواست، گواهی استعداد درخشان را به همراه دیگر مدارک به مشاوران بین‌الملل ارائه دهند؛

۵-۵- دانشجویان بورسیه کامل فقط از مرجع بورس‌دهنده می‌توانند کمک هزینه دریافت کنند؛


۶-۵- به‌منظور تشویق دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی داخلی معتبر، کمک هزینه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل تا سقف مصوبات هیأت رئیسه قابل پرداخت است؛

۷-۵- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، تنها برای یک سفر از کمک هزینه تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار می‌شوند؛

۸-۵- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که جزء برندگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، برگزیدگان جشنواره پژوهش و جشنواره بین‌الملل دانشگاه باشند، مشروط به اینکه در زمان استفاده، دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه تهران باشند، می‌توانند یک بار اضافی از تسهیلات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند؛

۹-۵- معاونت بین‌الملل دانشگاه اعتباری برای استفاده از تسهیلات در این آیین‌نامه پیش‌بینی و تأمین می‌کند. در صورتی که تعداد افراد متقاضی بیش از اعتبارات فوق‌الذکر باشد، اولویت اعزام برای شرکت در همایش با حوزه شورای روابط بین‌الملل دانشگاه خواهد بود؛

این آیین‌نامه در ۵ ماده در جلسه تاریخ ۹۷/۷/۲۱ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ ۹۷/۵/۱۰ قابل اجراست.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

د: آئین‌نامه استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت
برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج از کشور

اهداف

این آیین‌نامه با هدف گسترش فعالیت‌های علمی پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت در خارج از کشور تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه، هر سال واجدان شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه، به مدت شش ماه به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند و سهمیه واحدهای دانشگاه بر پایه برنامه دانشگاه توسط شورای بین‌الملل مشخص و اعلام می‌شود.

ماده ۱- شرایط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت

- ۱-۱- دانشجویان دکتری (ایرانی و غیرایرانی) دانشگاه تهران
- ۲-۱- تأیید استاد راهنما
- ۳-۱- تأیید عمومی و علمی واحد مربوط
- ۴-۱- گذراندن امتحان جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری به تائید تحصیلات تکمیلی پردیس/دانشکده و اعزام پیش از دفاع از رساله دکتری
- ۵-۱- داشتن پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید پردیس/دانشکده
- ۶-۱- متقاضیان حداکثر تا پایان نیم‌سال تحصیلی هشتم می‌توانند با حمایت دانشگاه به فرصت مطالعاتی اعزام شوند. استفاده از فرصت مطالعاتی منوط به موافقت اداره کل آموزش دانشگاه است.
- ۷-۱- کسب حداقل نمره در آزمون زبان و ارائه گواهی معتبر مندرج در جدول زیر:

TOFEL IBT	TOFEL PBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۶۰	۴۸۰	۵	۵۸۰	۵۰

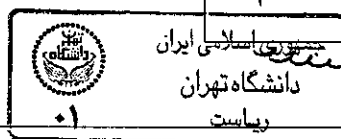
تبصره ۱- برای دانشگاه‌های غیر انگلیسی‌زبان، ارائه مدرک معتبر مورد قبول معاونت آموزشی مبنی بر تسلط دانشجو به زبان تدریس آن دانشگاه ضروری است؛
تبصره ۲- کسب حداقل نمره ۶۰ از مدرک زبان UTEPT برای اعزام از طریق دانشگاه تهران قابل قبول است.

ماده ۲- مراحل درخواست، بررسی و تأیید اعزام به فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت

۱-۲- واحدهای دانشگاه باید مطابق شرایط مندرج در ماده (۱) مدارک متقاضیان واجد شرایط شامل موارد زیر را پس از بررسی و تأیید به معاونت‌های آموزشی و بین‌الملل ارسال کنند (فرایندها می‌تواند به صورت الکترونیکی نیز انجام شود)؛

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل
حوزه ریاست و روابط عمومی



- تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی، به همراه دعوت نامه/ پذیرش از دانشگاه/ مؤسسه مورد تأیید
 - مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه
 - تأیید شورای بین الملل پردیس/دانشکده
- ۲-۲- ارسال صورتجلسات و تاییدیه تقاضاها به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه از طرف ریاست پردیس/دانشکده
- ۳-۲- تخصیص سهمیه هر واحد بر پایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه می باشد؛
- ۴-۲- اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که پذیرش خود را از دانشگاه های برتر دنیا یا فهرست اعلام شده از طرف شورای بین الملل کسب کرده باشند؛
- ۵-۲- صدور معرفی نامه لاتین، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط برعهده معاونت بین الملل و صدور معرفی نامه برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات مربوط به واحدهای داخلی برعهده معاونت آموزشی است.
- ۶-۲- ثبت نام و تسویه نهایی در سایت portal.saorg.ir وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۷-۲- سپردن تعهد محضری
- ۸-۲- دانشجوی می تواند با تایید استاد راهنمای داخلی و معاونت آموزشی دانشگاه دوره مصوب اولیه فرصت مطالعاتی را تمدید کند. هزینه های دوره تمدید شده برعهده دانشجو خواهد بود. دانشگاه می تواند معرفی نامه ارزی برای دانشجو صادر کند.

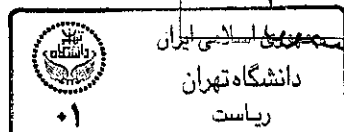
ماده ۳- تسهیلات دانشگاه برای فرصت مطالعاتی کوتاه مدت دانشجویان

- ۱-۳- حمایت مالی بر اساس جدول مصوب هیأت رئیسه دانشگاه از اعتبارات مربوط؛
- ۲-۳- معرفی متقاضیان برای دریافت ارز به بانک عامل و سازمان امور دانشجویان (مبنای محاسبه بر طبق مصوبات می باشد)
- ۳-۳- فرصت مطالعاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می شود؛
- ۴-۳- در صورت همراه داشتن همسر و فرزند، هزینه ها برعهده متقاضی است؛
- ۵-۳- دانشجویانی که از دانشگاه/موسسه آموزش عالی مندرج در فهرست دانشگاه های اولویت دار موفق به کسب پذیرش شوند، در صورت موافقت شورای بین الملل دانشگاه می توانند تا سقف ۲۰ درصد از تسهیلات بیشتر بهره مند شوند؛
- ۶-۳- چنانچه دانشجو در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین المللی شرکت کند، کمک هزینه اضافی به وی تعلق نمی گیرد؛

ماده ۴- تعهدات دانشجو

- ۱-۴- سپردن تعهد محضری دانشجو برای استفاده از فرصت کوتاه مدت مطالعاتی ~~خارج~~ از کشور به میزان مصوب؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



۲-۴- تکمیل مدارک (به استثناء روادید کشور میزبان)، از زمان معرفی پردیس/دانشکده، حداکثر تا یک ماه قبل از شروع سفر؛

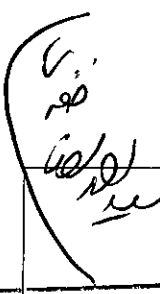

۳-۴- ارائه گزارش علمی هر سه ماه یک بار به تأیید استادان راهنمای خارجی و داخلی به معاونت بین‌الملل/معاونت آموزشی؛

۴-۴- تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر روادید، مهر ورود و خروج، گواهی بیمه و گزارش جامع از فعالیت‌های علمی و پژوهشی منضم به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی برای تسویه حساب کمک‌هزینه ریالی به معاونت بین‌الملل؛

۵-۴- مراجعت به کشور حداکثر سه ماه پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی مصوب دانشگاه؛

تبصره ۴- معاونت اداری و مالی دانشگاه می‌تواند در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجو، برای استرداد هزینه‌های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده طبق تعهدات سپرده شده اقدام کند؛

این آئین‌نامه در ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۷/۷/۲۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۷/۵/۱۰ قابل اجرا می‌باشد.

مهر و امضاء 	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	