

راهنمای استفاده از اتاق های مجازی دانشکده اقتصاد

نکته مهم: برای استفاده از اتاقهای مجازی دانشکده ، داشتن کامپیوتر شخصی به همراه دوربین و میکروفن الزامی است.

۱. نصب نرم افزارهای موردنیاز:

ابتدا فایل‌های `adobe flash player` و `adobe connect add in` را از آدرس زیر دانلود و نصب نمایید:

<https://utec.ut.ac.ir/web/utec/101>

پس از آن بر روی لینک دانلود نرم افزار مستقل `adobe connect` کلیک نموده و `connect.exe` را اجرا نمایید.

(جهت دریافت آخرین نسخه نرم افزار `adobe connect` میتوانید از لینک زیر هم استفاده کنید:

- [\(2021\) adobe connect نرم افزار](#)

همچنین در نظر داشته باشید که **آخرین نسخه نرم افزار فلش پلیر** را نصب نمایید.

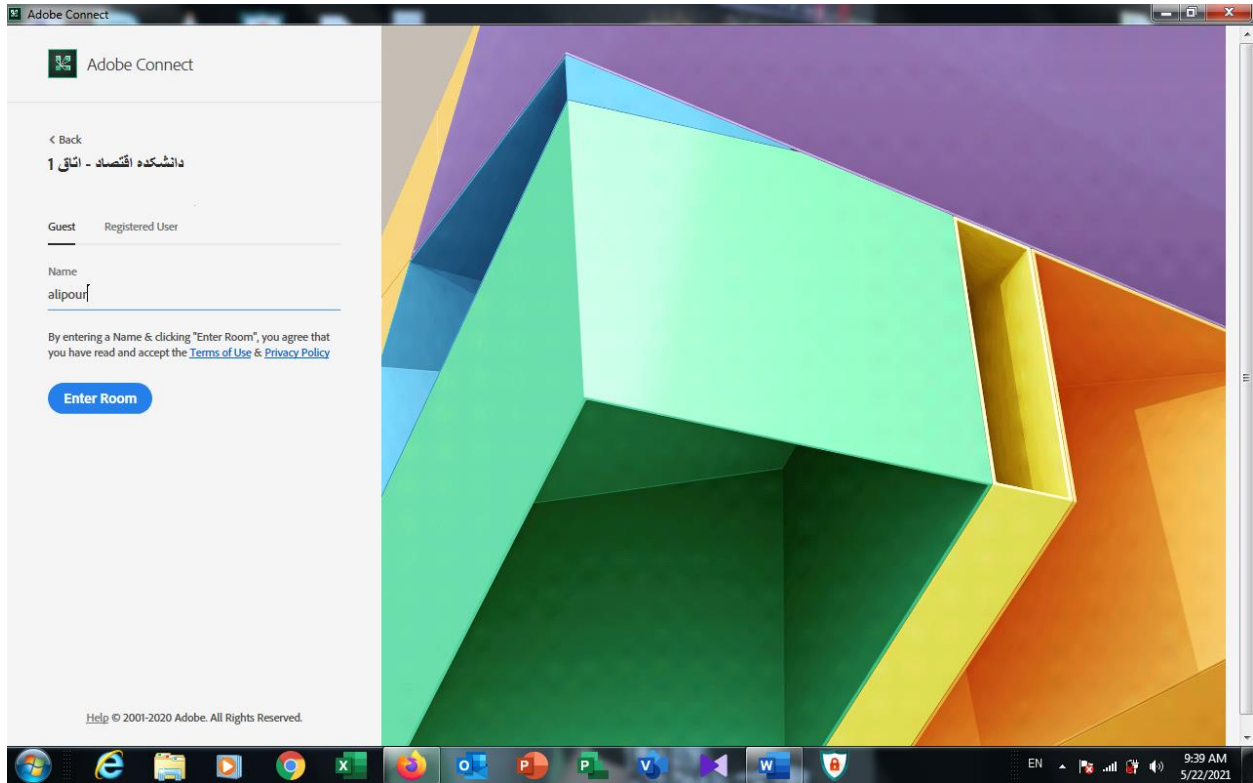
۲. ورود به اتاق مجازی

بر روی فایل `connect.exe` کلیک نموده و نشانی (یک) اتاق مجازی تعیین شده را در باکس مربوطه وارد کنید:

<https://vroom.ut.ac.ir/eco1>

<https://vroom.ut.ac.ir/eco2>

<https://vroom.ut.ac.ir/eco3>

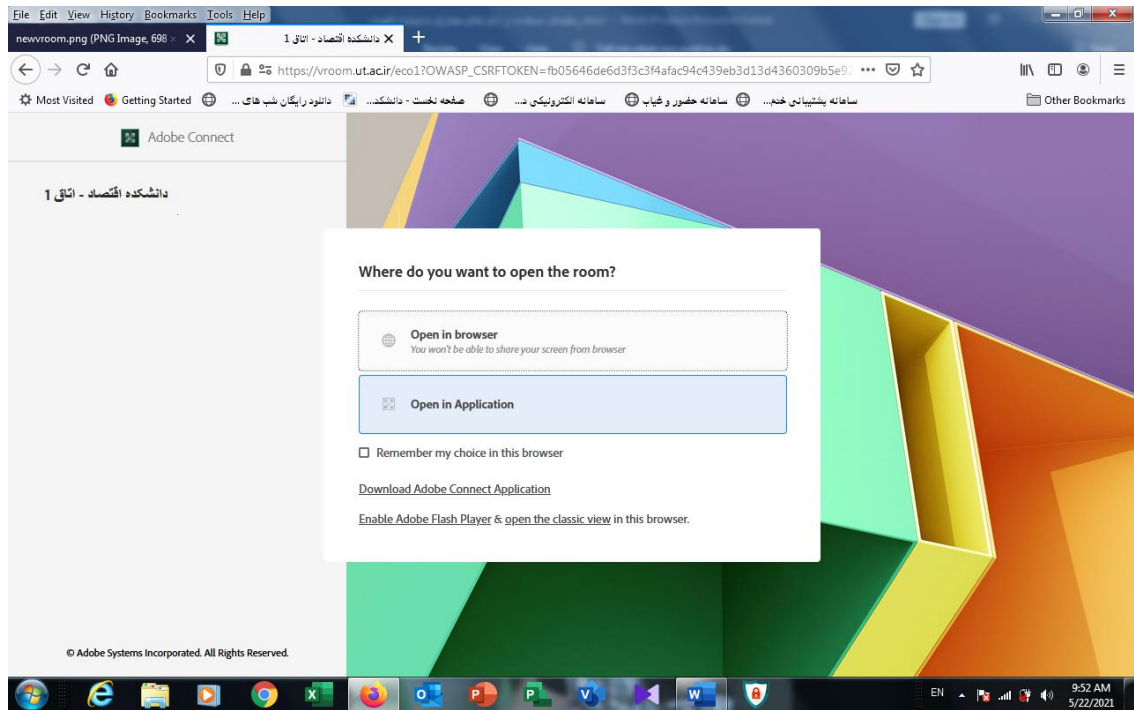


سپس بعنوان مدیر جلسه (برای نماینده دانشکده) از قسمت **registered user** با وارد کردن شناسه ادمین و یا از قسمت **guest** با وارد کردن نام خود بعنوان مهمان (برای دانشجو و دیگر اساتید) وارد اتاق شوید.

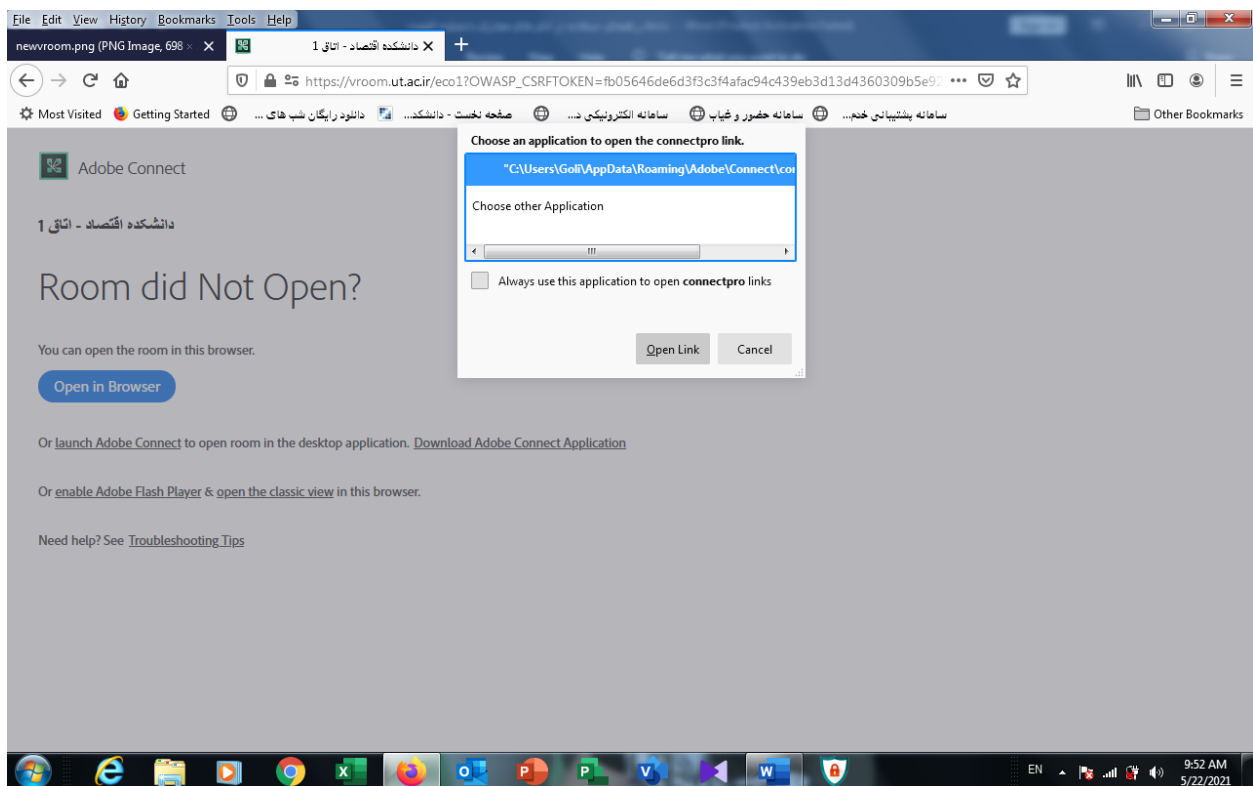
نقش شما بطور پیش فرض مهمان انتخاب شده است و کافی است با وارد کردن نام خود (که در مدت برگزاری جلسه با آن نام شناخته میشوید) و زدن **Enter Room** وارد جلسه شوید. نماینده دانشکده با انتخاب گزینه **registered user** و وارد کردن اطلاعات مربوطه بعنوان مدیر جلسه وارد میشود.

تذکر:

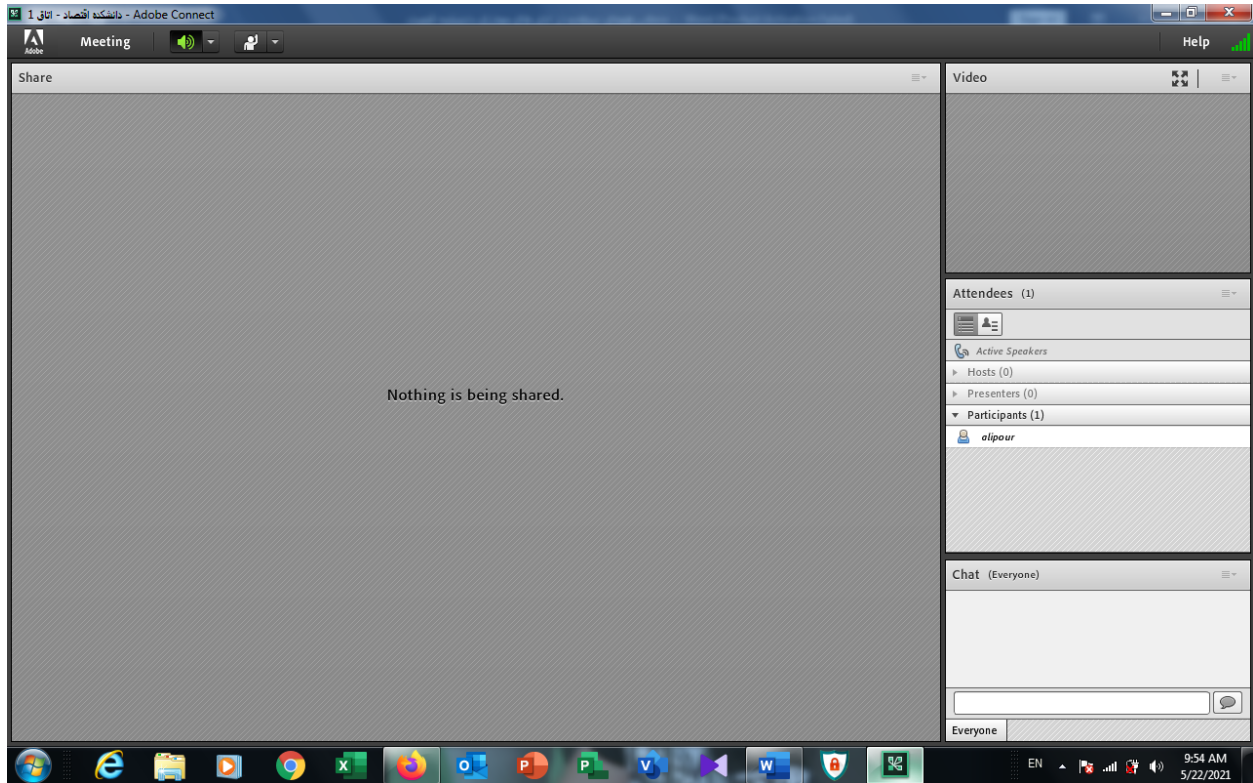
جهت استفاده از اتاقهای مجازی میتوانید از **مرورگر** خود نیز استفاده نمایید و آدرس اتاق مربوطه را در مرورگر خود وارد نموده و از آنجا مراحل را دنبال کنید. بهتر است آخرین نسخه نرم افزار ادوب کانکت را نصب نموده و پس از وارد شدن از طریق مرورگر از گزینه **open in application** استفاده نمایید تا اتاق در محیط ادوب کانکت برای شما باز شود.



سپس open link را مانند شکل زیر انتخاب نمایید:

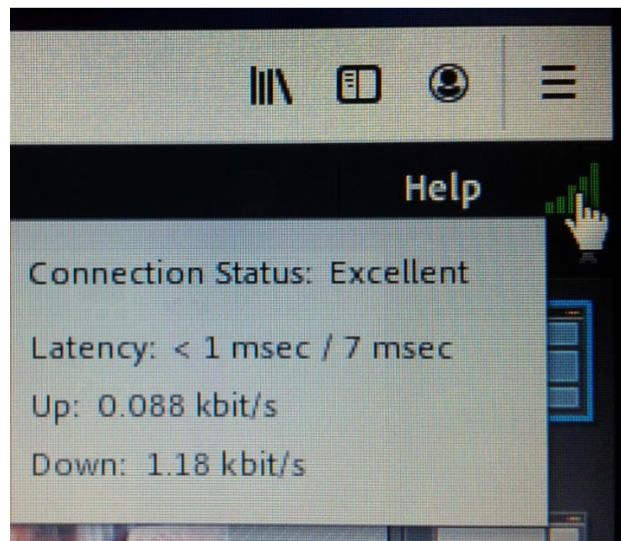


در نهایت شما وارد اتاق خواهید شد:



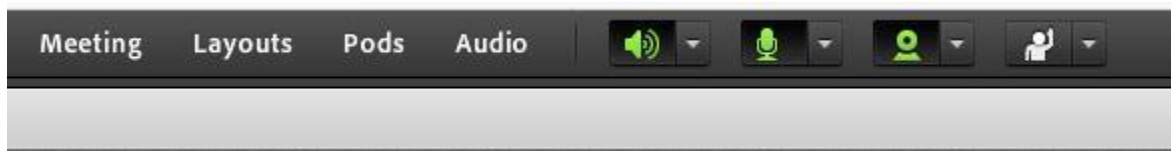
۳. شرایط اتاق دفاع برای شروع جلسه

- اعضای شرکت کننده در جلسه باید از رایانه با سیستم عامل ویندوز یا مکینتاش و اتصال اینترنت با پهنای باند کافی (حداقل ۵۱۲ کیلوبیت بر ثانیه برای ارسال و ۳۰۰ کیلوبیت در ثانیه برای دریافت) استفاده کنند. طبق شکل زیر (با قراردادن ماوس روی علامت آنتن در سمت راست بالای صفحه و کلیک کردن روی آن، مشخصات نمایش داده می شود)



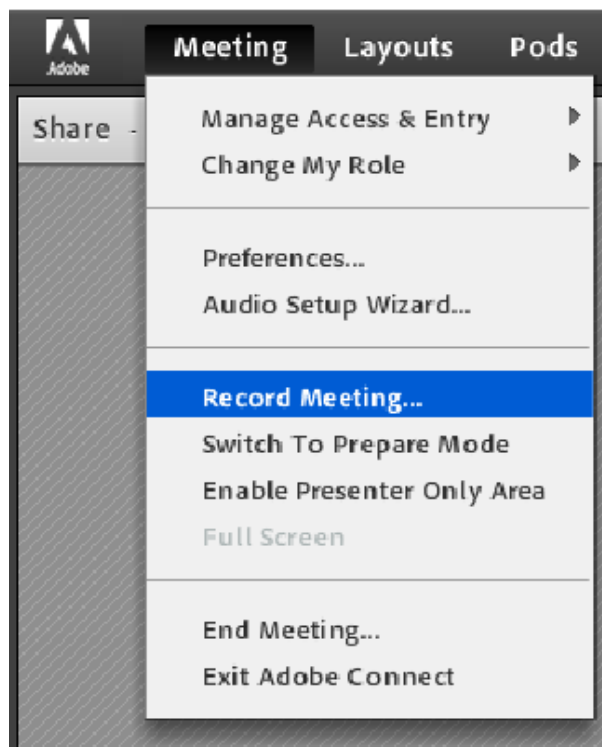
- نصب دوربین (وبکم) (همزمان دوربین لپتاپ و دوربین موبایل) توسط دانشجو در وضعیتی که اتاق محل ارائه را بطور کامل پوشش دهد.

- میکروفن رایانه دانشجو باید از کیفیت کافی برای ارسال صدا برخوردار باشد. طبق شکل زیر، با لای صفحه و کلیک کردن روی بلندگو، میکروفن و دوربین باید سبز شوند.



۴. شروع جلسه

- ضبط جلسه از شروع تا پایان طبق شکل زیر: (مسولیت نماینده دانشکده)



پس از شروع ضبط جلسه، نشانگر ضبط در سمت راست بالای صفحه باید به رنگ قرمز باشد:



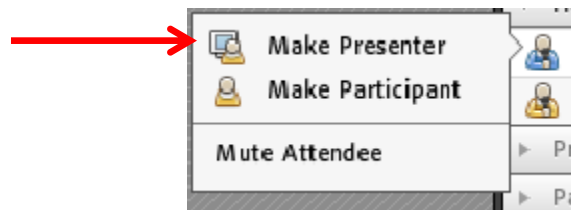
اگر در جریان جلسه نیاز به توقف ضبط باشد، در سمت راست بالای صفحه مطابق شکل زیر از گزینه **pause recording** استفاده شود:



و در صورت ادامه ضبط مطابق شکل زیر از گزینه **resume recording** استفاده شود.



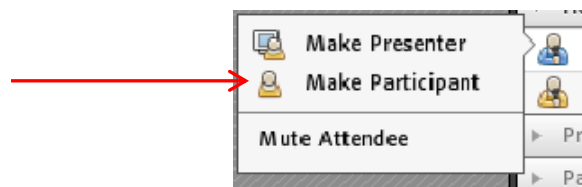
- در آغاز جلسه دفاع، پس از تایید شرایط وبکم و میکروفن توسط نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر جلسه سطح دسترسی اساتید و دانشجو را مطابق شکل زیر به **presenter** تغییر میدهد.



- ارائه دفاع توسط دانشجو با استفاده از به اشتراک گذاری مستندات (**share document**) یا به اشتراک گذاری صفحه کامپیوتر به همراه صوت و تصویر (**share my screen**) مانند شکل زیر:

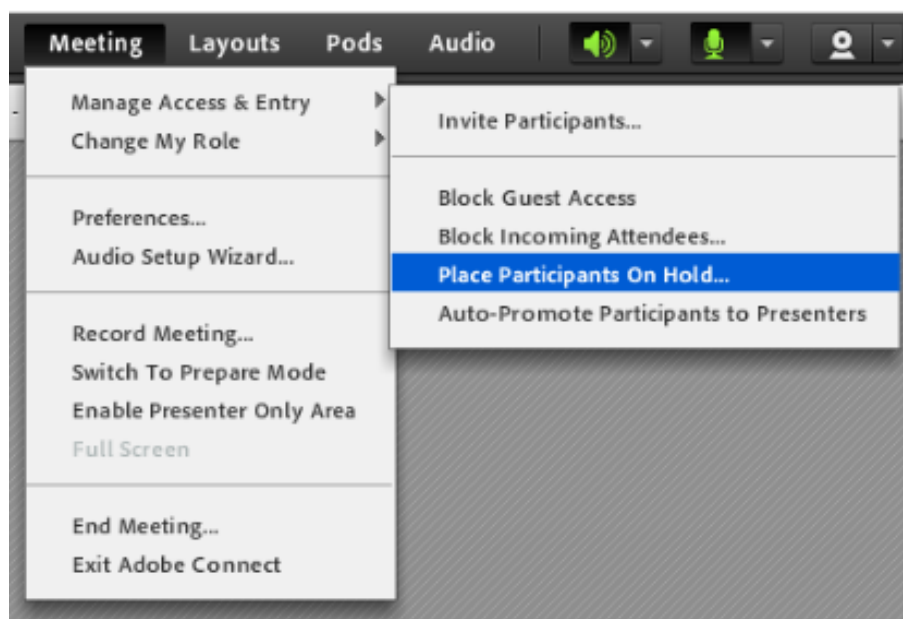


- پس از پایان توضیحات دانشجو، لازم است دانشجو از جلسه خارج شود. مطابق شکل ابتدا باید سطح دسترسی دانشجو (با کلیک بر روی نام دانشجو) از presenter به participant تغییر داده شود



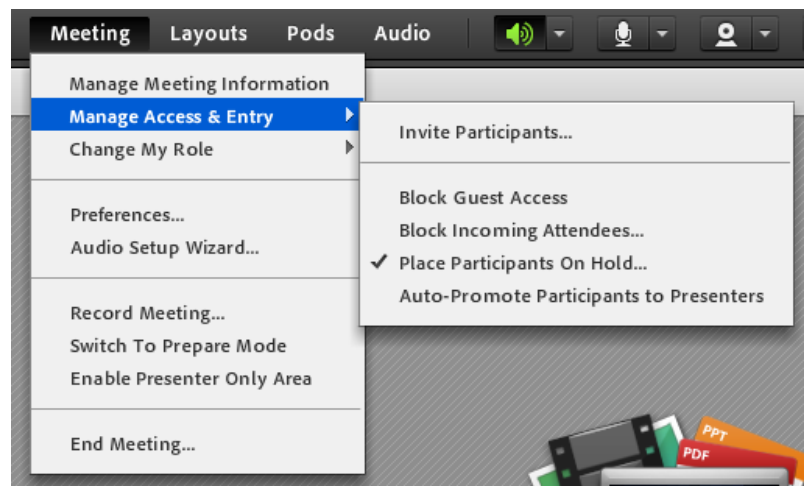
سپس توسط نماینده تحصیلات تکمیلی از طریق مراحل زیر مطابق عکس از جلسه خارج گردد.

Meeting/ manage access and Entry/ place participants on hold



و یا ارتباط ایشان کاملاً قطع و پس از مدتی وصل میگردد.

در ادامه اساتید به ارزیابی دانشجو می پردازند و پس از اتمام مذاکرات، دانشجو برای اعلام نتایج، طبق شکل زیر به جلسه دعوت میشود:



۵. پایان جلسه

پس از پایان جلسه، برای پایان ضبط جلسه طبق شکل زیر از گزینه stop recording استفاده شود.



نکته مهم: در صورت عدم کلیک بر روی گزینه stop recording فایل ضبط شده جلسه ذخیره نمیگردد.

مسئولیت مستندسازی جلسه و ثبت یا اخذ نمرات و هماهنگی با آموزش به عهده نماینده دانشکده (مدیر جلسه) است.

سطوح دسترسی چیست:

Host: مدیر اتاق مجازی است که به تمامی امکانات موجود اعم از امکان ضبط رکورد، صدور مجوز ورود خروج، تغییر نقش سایر کاربران و غیره دسترسی دارد.

Presenter: مجموعه دسترسی های لازم برای ارائه کننده کلاس را شامل میشود مانند امکان به اشتراک گذاشتن اسناد، استفاده از تخته وایت برد و امکان فعال و غیرفعال کردن دوربین و میکروفن خود

Participants: افرادی هستند که وارد کلاس مجازی شده و از آموزش یا محتوای ارائه شده، استفاده میکنند. امکانات این دسته افراد عبارتست از چت، مشاهده و دریافت فایل های به اشتراک گذاشته شده، امکان دریافت اجازه برای روشن کردن وبکم و میکروفن و صحبت در کلاس